

**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

**ועדת המכרזים**

**לתחום תעסוקה**

**מכרז מספר 1003/17**

**השמת אוכלוסיית החברה  
הערבית בתעשייה עתירת ידע**

# משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ועדת המכרזים לתחום תעסוקה

## מכרז מס' 1003/17

### השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע

המטה לשילוב מיעוטים בלשכת המשנה למנכ"ל והממונה על התעסוקה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי הכשרה, השמה וליווי סטודנטים ואקדמאים מהחברה הערבית בתעשייה עתירת הידע בישראל.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

### תוכן עניינים

3	טבלת ריכוז מועדים
3	הגדרות
6	רקע
6	השירותים הנדרשים
6	תקופת ההתקשרות
7	הליך בחינת הצעות ובחירת הספק הזוכה
10	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
12	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
15	הוראות בדבר הגשת ההצעה
19	התחייבויות הספק הזוכה
21	התמורה
21	היררכיה בין המכרז להסכם
21	שאלות והבהרות
22	עיון במסמכים
22	רשימת נספחים

## 1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
17.8.2017	מועד פרסום המכרז
16:00 בשעה 4.9.2017	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
28.9.2017	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום ראשון, כ"ה בתשרי התשע"ח - 12:00 עד השעה 15.10.2017	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 5.3.2018	תוקף ערבות הצעה
בתוך 14 ימים מיום מתן הודעה על זכייה. ולא יאוחר מיום 25.12.2017.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ביום 1.1.2018 (בכפוף לקבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות:

ערבים, לרבות דרוזים וצירקסים מכל רחבי הארץ.	"אוכלוסיית החברה הערבית"-	2.1
פעילות התכנית תבצע בשני אזורים גאוגרפים בהתאם לחלוקת מחוזות המשרד: מחוז חיפה והצפון כאזור פעילות אחד ומחוזות ת"א והמרכז, ירושלים והדרום כאזור פעילות שני. זאת, לפי פירוט האיזורים באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים: <a href="http://www.molsa.gov.il/Units/Districts/Pages/OpenMecho_zot.aspx">http://www.molsa.gov.il/Units/Districts/Pages/OpenMecho_zot.aspx</a>	"אזורי הפעילות"-	2.2
נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יב' למכרז'.	"ההסכם", "הסכם ההתקשרות"-	2.3
תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.	"הצעה"-	2.4

2.5	<p><b>"השמה"/"השמה בעבודה"-</b></p>	<p>השמה הינה שילוב בעבודה של משתתפי התכנית, ללא תלות בשלב של מסלול הטיפול בו הם נמצאים, ובכפוף לעמידה בכל התנאים המצטברים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תתבצע בעבודה במקצוע טכנולוגי בתעשייה עתירת הידע, ובהתייחס לדברים הבאים:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ההשמה תהיה בתפקיד אליו הוכשרו בהכשרה המקצועית שקיבלו במסגרת התכנית או בתפקיד בעל זיקה לתחום אליו הוכשרו.</li> <li>2. תיאור התפקיד שבו הושם משתתף התכנית יאושר בכתב על ידי המעסיק או בהצהרה חתומה על ידי המשתתף.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ היקף המשרה של המשתתף במסגרת ההשמה שבוצעה לא יפחת מ- 75% משרה, קרי לפחות 32.25 שעות עבודה שבועיות.</li> <li>▪ משך זמן ההשמה, לא יפחת משישה חודשים מתוך 12 חודשים מתחילת ההשמה.</li> <li>▪ ההעסקה תתבצע על פי חוק, לאור חוקי העבודה ובשכר מינימום לכל הפחות, ולמהנדסי תכנה, מחשבים, חשמל ואלקטרוניקה ובוגרי מדעי המחשב, בשכר הממוצע במשק לכל הפחות.</li> <li>▪ השמה תחשב גם אם המשתתף מצא עבודה בכוחות עצמו ("השמה עקיפה").</li> <li>▪ נתונים להוכחת ההשמה ימולאו ויאושרו ע"י המעסיק בהתאם לטפסים המצ"ב <b>כנספח 11 להסכם</b> או באמצעות תלוש שכר של המשתתף. במקרים חריגים, מטעמים שיירשמו ובכל מקרה בלא יותר מאשר 30% מההשמות בשנה הרלוונטית, רשאי המשרד לאפשר לנותן השירותים להציג הוכחה חלופית לעניין טווח השכר בלבד ע"י הצהרה חתומה של המשתתף, בהתאם למצ"ב <b>כנספח 11</b>, סעיף 2.</li> <li>▪ <b>"השמת סטודנט"</b>: השמה בעבודה של משתתפי התכנית בהיקף משרה שלא יפחת מ- 50% משרה, קרי לפחות 93 שעות עבודה חודשיות. לטובת הוכחת "השמת סטודנט" יידרש הזוכה במכרז להציג גם אישור על היותו של המושם סטודנט (תעודת סטודנט או אישור לימודים).</li> </ul>
2.6	<p><b>"ועדת המכרזים", "הוועדה"-</b></p>	<p>ועדת המכרזים המשרדית לתחום תעסוקה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.</p>
2.7	<p><b>"חוק חובת המכרזים"-</b></p>	<p>חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.</p>
2.8	<p><b>"מכרז"-</b></p>	<p>מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.</p>
2.9	<p><b>"מציע"-</b></p>	<p>תאגיד או עוסק מורשה או מוסד ללא כוונת רווח אשר הגישה הצעה למכרז זה. למכרז זה רשאים להגיש הצעות מציעים אשר</p>

מסוגלים לספק את מכלול השירותים הנדרשים במכרז בעצמם או באמצעות קבלני משנה.		
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	"משרד"-	2.10
קהל היעד של התכנית אשר נמצא בתהליכי מיון במטרה להשתתף בתכנית.	"מועמדים / מועמדים פוטנציאליים"-	2.11
תהליך חניכה בו עובד ותיק, בעל מספר שנות ניסיון מתחום התעשייה עתירת הידע – "מנטור" – חונך, ללא תמורה כספית, עובד מנוסה פחות ממנו, ע"י העברת ידע מקצועי וחברתי- תרבותי הכולל: ניסיון, תפיסות, גישות ניהוליות וערכים.	"מנטורינג"-	2.12
מקצוע בתחום המדעים המדויקים והטכנולוגיים הנכלל בחוגי הלימוד בתארים הבאים: הנדסת מחשבים, הנדסת תכנה, מתמטיקה, סטטיסטיקה, פיזיקה, כימיה, מדעי המחשב, מערכות מידע, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל, ביוטכנולוגיה, ביו-אינפורמטיקה, ביולוגיה חישובית, מדעי החיים, ביו-רפואה ותעשייה וניהול. או מקצוע רלוונטי נוסף שאינו מפורט ברשימה לעיל, ושיאושר על ידי נציג המשרד בכתב בטרם התחלת הטיפול במשתתף.	"מקצוע טכנולוגי"-	2.13
מי שעברו את תהליך המיון על ידי נותן השירותים ושולבו בתכנית, כמפורט בנספח 7 להסכם ההתקשרות.	"משתתפי התכנית"-	2.14
מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	"ספק"/"ספק זוכה"/ "זוכה"/ "נותן השירותים" -	2.15
סטודנטים, הנדסאים או אקדמאים מתחומי המקצועות הטכנולוגיים מאוכלוסיית החברה הערבית.	"קהל היעד" -	2.16
קורס מבין הקורסים המפורטים בסעיף 4.5.2 בנספח 7 להסכם.	"קורס הכשרה"-	2.17
כהגדרתם בנספח 7 להסכם ההתקשרות.	"השירותים הנדרשים" / "התוכנית"-	2.18
תעשיות הטכנולוגיה העלית או תעשיות טכנולוגיה מעורבת עלית או שירותי מחשב כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והמפורטים בנספח 13 למכרז וכן שירותי IT בחברות/ארגוני שירות (בנקים, קופות חולים, חברות ביטוח, וכו'). אולם, לא יותר מ-20% מההשמות יהיו בתפקידי שירותי IT בחברות / ארגוני שירות.	"תעשייה עתירת ידע"-	2.19
משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 למכרז, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.	"תקופת ההתקשרות" -	20.2

### 3. רקע:

בשנים האחרונות אנו עדים למחסור הולך ומחריף בתעשיית ההייטק בעובדים מיומנים בתחומי המחשבים וההנדסה. מאידך, ישנם אקדמאים רבים בני החברה הערבית אשר סיימו את לימודיהם בתחומים אלו ומתקשים למצוא עבודה בתעשיית ההייטק, בשל חסמים שונים.

לשם הטיפול במחסור בעובדים במיומנים התקבלה ביום 15.1.2017 החלטת ממשלה 2292 בנושא "תכנית לאומית להגדלת כוח אדם מיומן לתעשיית ההייטק", אשר במסגרתה נקבע כי על הממונה על התעסוקה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לגבש ולהפעיל תכנית לליווי, הכשרת סטודנטים ואקדמאים מאוכלוסיית המיעוטים בתעשיית ההייטק והשמתם בשנים 2018-2020. זאת, בהמשך לתכנית ההשמות בתעשייה עתירת הידע אשר מפעיל המשרד החל משנת 2015 ועד לסוף שנת 2017.

לצורך השגת היעדים שנקבעו בהחלטת הממשלה, החליט משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על בניית תכנית כוללת והוליסטית לשילוב בעבודה בתעשייה עתירת ידע של סטודנטים ואקדמאים מאוכלוסיית החברה הערבית. מאפייני התכנית יפורטו בהמשך והינם נשוא מכרז זה.

### 4. השירותים הנדרשים

4.1. נותן השירותים יספק את השירותים הנדרשים למשרד בהתאם לפירוט המופיע בנספח 7 להסכם ולהלן תמציתם:

4.1.1. אפיון ובדיקת צרכי כוח האדם של מעסיקים מתחום תעשיית עתירת ידע באזורי הפעילות.

4.1.2. יישוג (outreach), איתור, ליווי מקצועי, הכשרה של סטודנטים ואקדמאים מהחברה הערבית והשמה שלהם בתעשייה עתירת הידע וליווי ופיתוח בתקופת העבודה.

4.1.3. הנגשת מידע למעסיקים פוטנציאליים מתחום התעשייה עתירת הידע בדבר כלי סיוע ממשלתיים לעידוד העסקת אוכלוסיית החברה הערבית, כגון: הכשרה פנים מפעלית, מסלולי תעסוקה וכיוב'.

### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בתוך 30 ימים ממועד ההודעה על הזכייה. עד יום זה יפעל נותן השירותים לחתימה מלאה של מורשי החתימה (לא רק בראשי תיבות) מטעמו ומטעם המשרד על הסכם ההתקשרות. השירותים ינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

5.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשלוש שנים. למשרד שמורה הזכות הבלעדית לבחון כל שנה את המשך ההתקשרות, ולבטלה במידת הצורך. בנוסף, המשרד רשאי יהיה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים נוספות (להלן: "תקופות הארכה"), והכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת

המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת) ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. הספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד להשלמת הטיפול כאמור.

5.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 45 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## **6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז**

### **6.1 בחינת הצעות חסרות**

6.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) - הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והגון של המכרז - הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

### **6.2 הליך בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

#### **6.2.1 שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאי הסף**

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.

#### **6.2.2 שלב שני - התרשמות מתכנית הפעולה של המציע (35%)**

ההצעות ינוקדו ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 לפי המשקולות לצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 28 מתוך 35 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

#### **6.2.3 שלב שלישי - ניקוד רכיבי הניסיון והאיכות בהתאם למסמכי ההצעה (35%)**

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.2 לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 28 מתוך 35 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

#### **6.2.4 שלב רביעי - ניקוד רכיב העלות (30%)**

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.6.

#### **6.2.4 שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה**

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד 2 זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות. במידה וייבחרו שני זוכים, כל זוכה יטפל באיזור פעילות נפרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה.

#### **6.2.5 נותן השירותים יוכל לקבל כמשתתפים סטודנטים אשר לומדים באזור פעילותו בלבד ובוגרים אשר מתגוררים באזור פעילותו בלבד. עם זאת יודגש כי נותן השירותים יוכל, לטובת השמת משתתפים, לפנות לכל מעסיק ברחבי הארץ ללא קשר לאזור הפעילות המוגדר לו..**

6.2.5 נותן השירותים יוכל לקבל כמשתתפים סטודנטים אשר לומדים באזור פעילותו בלבד ובוגרים אשר מתגוררים באזור פעילותו בלבד. עם זאת יודגש כי נותן השירותים יוכל, לטובת השמת משתתפים, לפנות לכל מעסיק ברחבי הארץ ללא קשר לאזור הפעילות המוגדר לו..

#### **6.2.6 במידה ומגישי ההצעה מגישים הצעתם לשני איזורי הפעילות, הם רשאים לציין את העדפתם לגבי אזור הפעילות הרצוי מבחינתם כחלק ממסמכי המכרז. במקרה כגון זה, למשרד יש את שיקול הדעת הבלעדי באם להיענות להעדפת אזור הפעילות..**

6.2.6 במידה ומגישי ההצעה מגישים הצעתם לשני איזורי הפעילות, הם רשאים לציין את העדפתם לגבי אזור הפעילות הרצוי מבחינתם כחלק ממסמכי המכרז. במקרה כגון זה, למשרד יש את שיקול הדעת הבלעדי באם להיענות להעדפת אזור הפעילות..

#### **6.2.7 עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן - "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.**

6.2.7 **עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן - "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.**

### **הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז**

6.3

#### **6.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז**

ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.



- 6.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.
- 6.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 6.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 6.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 6.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

#### חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

6.4

- 6.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 6.4.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.4.1.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.4.1.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.5 לעיל.
- 6.4.1.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 6.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

- 6.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.
- 6.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

## **7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

יודגש כי גם במידה והמציע יבחר להשתמש בקבלני משנה, ובפרט בקבלן משנה על מנת לבצע את רכיב ההשמה כאמור בסעיף 4.8 למפרט השירותים המצורף כנספח 7 להסכם (להלן – "הקבלן המבצע לנושא ההשמה"), יהיה על המציע עצמו לעמוד בתנאי הסף כמפורט בסעיף זה, למעט תתי סעיפים בהם צוין אחרת.

### **7.1 עמידה בהוראות כל דין.**

**7.2 ניהול ספרי חשבונות** - המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

### **7.3 חובת רישום ו/או צורת התאגדות**

- 7.3.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה/פטור.
- 7.3.2 אם המציע חברה או שותפות - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- 7.3.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

### **7.4 ערבות הצעה**

- 7.4.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע – בסכום של 62,500 ש"ח. בתוקף עד ליום 5.3.2018. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").
- 7.4.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.5 המציע מחזיק ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק בהשמת עובדים ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות רישיון לשכה פרטית, כמשמעותה בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובמקרה בו ההצעה במכרז כוללת שימוש בקבלן מבצע לנושא ההשמה, החובה להחזיק רישיון לשכה פרטית תחול על הגוף אשר מבצע בפועל את ההשמות.

7.6 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. .

### 7.7 איתנות פיננסית:

7.7.1 המציע הינו בעל ציון 1.23 ומעלה בהתאם לפרמטרים לבחינת איתנות פיננסית - מדד אלטמן (המצורף **כחלק מנספח ח'** למפרט המכרז).

7.7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

7.7.3 מתקיים לגבי המציע האמור בחוות דעת רו"ח כמפורט **בנספח ח'** למכרז בנוגע להמשך קיומו כ"עסק חי".

7.8 במידה והצעת המציע כוללת שימוש בקבלן מבצע לנושא ההשמה יצורף להצעה **נספח יא'** למכרז- "**התחייבות הקבלן המבצע לנושא ההשמה**" חתום על ידי הקבלן המבצע לנושא ההשמה המועסק או צפוי להיות מועסק על ידי המציע, בדבר התחייבותו לביצוע ההתקשרות על-פי תנאי ההסכם (המצורף **כנספח יב'** למסמכי המכרז). עם זאת יובהר כי המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד – המציע – והוא יהיה אחראי בלעדית מול המשרד לביצוע ולאיכות השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בכללותם.

### 7.9 תנאי סף מקצועיים:

7.9.1 תנאי סף מקצועיים למציע – המציע עומד בשני התנאים הבאים (במידה והצעת המציע כוללת שימוש **בקבלן המבצע לנושא ההשמה**, אזי ניתן לעמוד בתנאי הסף במצטבר על ידי שני הגופים יחד):

7.9.1.1 בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים מלאות (אך לא בהכרח רצופות) מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בהשמת עובדים בתעשייה עתירת הידע.

7.9.1.2 בעל ניסיון בעבודה בתחום הקידום התעסוקתי עם החברה הערבית של לפחות שנתיים מלאות (אך לא בהכרח רצופות) מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המכרז .

7.9.2 תנאי סף מקצועיים לאחראי המקצועי/מנהל הפרויקט - על האחראי המקצועי (להלן: "**אחראי מקצועי**" או "**מנהל הפרויקט**") אשר לעניין פרויקט זה יהיה כפוף ישירות למציע (העסקה ישירה או כנותן שירותים), ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד, לעמוד בדרישות הבאות במצטבר:

7.9.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י מל"ג או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך.

7.9.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים מלאות (אך לא בהכרח רצופות) לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בעבודה בקידום תעסוקתי עם החברה הערבית או בעבודה עם התעשייה עתירת הידע.

7.9.2.3 בעל ניסיון מוכח של שנתיים מלאות (אך לא בהכרח רצופות) לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בניהול צוות של שני עובדים לפחות.

7.9.3 על המציע למלא את כל הפרטים ולצרף אישורים לשם הוכחת נסיונו וניסיון האחראי המקצועי כמפורטים בנספחים ד' ו-ה' למכרז. במידה וניסיון המציע לעניין רכיב ההשמה בלבד מתקיים אצל הקבלן המבצע לנושא ההשמה, יש למלא את נספח ד' הן עבור המציע והן עבור הקבלן המבצע לנושא ההשמה בנפרד.

## 8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות שעמדו בתנאי הסף ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן.

### 8.1 תכנית הפעולה של המציע (35%)

בשלב זה יקבע המשרד את התרשמותו הכללית מתכנית הפעולה המפורטת של המציע, המציגה את אופן פעולתו ומידת יכולתו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר, בהתאם למפורט בסעיף 9.4.2.1 להלן.

יובהר כי תוכנית הפעולה אותה הגיש המציע הינה תוכנית מחייבת ושינוי בה בשלב מתן השירותים יהווה הפרה, ככל שזה לא אושר על ידי המשרד. תכנית הפעולה של המציע תנוקד לפי אמות המידה הבאות:

ניקוד מקס'	פירוט	קיום האלמנט הנדרש	אמת המידה
2	מתודה ואמצעים, כמות העסקים שינותחו, זמני ביצוע, עדכונים	1.1 ניתוח צרכי מעסיקים	1. היכרות עם צרכי התעסוקה וההכשרה
9	כמות מעסיקים פוטנציאליים (4 נק'), זמני הפעלת המערך (1), פריסה גיאוגרפית (3), אמצעים לגיוס ושימור יחסי עבודה (1)	1.2 הפעלת מערך קשרי מעסיקים	בתעשייה עתירת הידע והפעלת מערך קשרי מעסיקים
2	פירוט מוסדות הלימוד ואמצעי השיווק הפוטנציאליים	2.1 איתור במוסדות לימוד ובאמצעי שיווק	2. איתור ומיון

		ופרסום רלוונטיים	מועמדים מהחברה הערבית בישראל המתאימים לעבודה בתעשייה עתירת ידע
2	פירוט תחומי הבחינה וחשיבותם, אופן ההפעלה	2.2 ביצוע מבחני מיון ממוחשבים בהתאם לדרישות התעשייה	
3	תיאור תהליך האיתור והמיון, זמני השירות והדגשים בתחום ההסברה והקבלה לתכנית.	2.3 הפעלת מערך הסברה, קבלה ואוריינטציה למועמדים	
7	תכנית ליווי למשתתף ולמעסיק, מטרותיה ואופן פעולתה	3.1 הפעלת מערך ליווי מושמים ומעסיקים	3. ליווי והשמת מועמדים מהחברה
4	אופן גיוס, הדרכות, שימור ומעקב	3.2 הפעלת מערך מנטורים	הערבית בישראל בתעשייה עתירת ידע
6	פירוט הכשרות ותכנים רכים ומקצועיים מוצעים (3 נק'), מפעיל ההכשרות ונסיונו בתחום (3 נק')	מערך הפעלת קורסים והכשרות	4. הפעלת קורסים והכשרות רלוונטיות לתעשייה עתירת ידע

## 8.2 ניסיון הגוף המציע (35%)

במידה והמציע יבחר לכלול בהצעתו קבלן מבצע לנושא ההשמה, ינוקדו אמות המידה בהתאם לעמידת המציע עצמו בקריטריונים המפורטים, זאת למעט באמות המידה הנוגעות לרכיב ההשמה וכמפורט בתתי הסעיפים הרלוונטיים.

יובהר כי במסגרת ניקוד אמות המידה ינוקדו המציע ו/או הקבלן המבצע לנושא ההשמה, בהתאם לנושאים עליהם הם אמונים במסגרת תכנית הפעולה המפורטת בסעיף 8.1 לעיל.

אלמנטים בסעיפי אמות המידה שהמציע והקבלן המבצע לנושא ההשמה מיועדים, בהתאם לתכנית הפעולה כאמור, לבצע יחד, יקבל אלמנט זה ניקוד בהתאם להיקף, איכות ורלוונטיות של המציע והקבלן יחד.

קיום אלמנטים של **היקף, איכות ורלוונטיות** לגבי כל אמת מידה:

ניקוד מקס'	אמת מידה
8	1. ניסיון המציע ו/או הקבלן המבצע לנושא ההשמה בהשמת אקדמאים מהחברה ערבית
9	2. ניסיון המציע ו/או הקבלן המבצע לנושא ההשמה בתעשייה עתירת הידע (5) ובעבודה עם מעסיקים מהתעשייה עתירת הידע (4)
5	3. טיב ההמלצות לגבי הגוף המציע והקבלן המבצע לנושא ההשמה (במידה וישנו)
3	4. ניסיון המציע ו/או הקבלן המבצע הרלוונטי בליווי ומנטורינג של מועמדים לעבודה

8.3 קביעת הניקוד	5	ניסיון מקצועי של האחראי המקצועי (עבודה עם החברה הערבית ו/או בתעשייה עתירת הידע)
תהא לפי שיקול דעתה	5	טיב ההמלצות בגין האחראי המקצועי

הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.4 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

8.5 המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או הקבלן המבצע לנושא ההשמה ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או הקבלן המבצע לנושא ההשמה ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

### 8.6 החלפת הקבלן המבצע לנושא השמה והחלפת האחראי המקצועי :

8.6.1 במקרה של החלפת האחראי המקצועי, על האחראי המקצועי המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד זהה לפחות באמות המידה לניקוד אותו קיבל האחראי המקצועי שאין באפשרותו להמשיך וליתן שירותים למשרד.

8.6.2 במקרה של החלפת הקבלן המבצע לנושא ההשמה, תנוקד מחדש הצעת המציע במכרז, תוך הכללת הקבלן המבצע לנושא ההשמה המוצע והצעה זו תצטרך לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד זהה לפחות באמות המידה לניקוד אותה קיבל ההצעה המקורית במכרז.

8.6.3 ההחלטה על החלפת האחראי המקצועי או הקבלן המבצע לנושא ההשמה תעשה בהתאם למפורט בסעיף 7.4 להסכם ההתקשרות, ובכל מקרה נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד.

### 8.7 הצעת המחיר (30%)

8.7.1 על המציע להציע הצעת מחיר מחולקת וכוללת למתן השירות ע"ג **נספח ו'** – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב למכרז.

8.7.2 על המציע לפרט את הצעת המחיר לפי **שנת פעילות שלמה** בגין 2 האלמנטים הבאים :

#### 8.7.2.1 פעילות שוטפת (70%) הכוללת:

עלויות קבועות ובכללן עלויות כ"א, עלויות תשתיות וציוד ועלויות משתנות ובכללן עלויות שיווק ופרסום התכנית, איתור ומיון מועמדים, הליך אינטייק, ליווי, כנסים, מנטורינג, עבודה מול מעסיקים והוצאות שוטפות נוספות (אזור פעילות אחד).

#### 8.7.2.2 קורסי הכשרה (30%) הכוללים:

2 קורסים מפוקחים בשנה בתחומי ליבה מקצועיים הדורשים מיומנות גבוהה בתחום התעשייה עתירת הידע, 4 קורסים קצרים וקורס "עתודה ניהולית" 1 בשנה (בהתאם למפורט בסעיפים 4.5 ו-4.6 במפרט השירותים – נספח 7 להסכם)

8.7.3 הצעת המחיר תצוין בשקלים חדשים **כולל מע"מ** או כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך

- אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
- 8.7.4 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 8.7.5 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצויינו או יופיעו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת או אשר חלק ממנה או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.
- 8.7.6 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות.
- 8.7.7 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

#### הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר X הניקוד באמת המידה

הצעת המחיר המשוקללת המוצעת

- 8.7.8 **אומדן** – במסגרת מכרז זה נערך אומדן. הצעה החורגת עד 20% למעלה מגבולות האומדן שנקבע – תיפסל.
- ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) לקבל הצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. אם יתעורר ספק לדעת ועדת המכרזים באשר לאמינות/סבירות האומדן, רשאית ועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבחון את סבירות האומדן ולקבל החלטה בהתאם לרבות החלטה בדבר ביטול או שינוי האומדן, בין השאר, אם לדעת ועדת המכרזים האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

## **9 הוראות בדבר הגשת ההצעה**

### **9.1 מסמך ההצעה**

- 9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים

בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

## 9.2. אופן הגשת הצעה

9.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

9.2.1.1. **מעטפה 1-** על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "**מעטפה 1**").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.4) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר.

**אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

**מעטפה 2-** על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "**מעטפה 2**"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.1.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "**מעטפה 3**").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 1003/17 "שירותי השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע"

9.2.2. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש תיבת המכרזים, עליה רשום **תיבת המכרזים "תחום תעסוקה"**, הממוקמת בקומת הכניסה (ליד המעליות) בבניין ג'נרי, רח' בנק ישראל 5 ירושלים.

9.2.3. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

## 9.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

9.3.1. המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל התנאים המוקדמים להתקיים במציע עצמו – באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה, מלבד בסעיפים בהם צוין אחרת לעניין הקבלן המבצע לנושא ההשמה, במקרה שההצעה כוללת קבלן מבצע לנושא ההשמה.

9.3.2. **המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז. המשרד יתקשר בהסכם לביצוע עבודה, או חלקה, רק עם מי שהוגדר כמציע ולא עם קבלני המשנה, והוא יהיה אחראי לכלל מתן השירותים המפורטים במכרז.**

9.3.3. יודגש כי בכל מקום במכרז או בהסכם בהם ישנה התייחסות ל"קבלן משנה" יש בכך כדי להתייחס גם לקבלן המבצע בנושא ההשמה אך במקרים בהם



הכוונה היא לקבלן המבצע בנושא ההשמה בלבד (ולא קבלני משנה אחרים) יצוין מונח זה במפורש.

#### 9.4. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

##### 9.4.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.1.1. מציע שהוא חברה/שותפות רשומה - יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

מציע שהוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

9.4.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז זה.

אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".

9.4.1.3. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום ע"י רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**.

9.4.1.4. **העדר ניגוד עניינים** - המציע יחתום על התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ז'.

9.4.1.5. **העמדת כוח אדם, ציוד ותשתיות** - על המציע לצרף הצהרה כי הוא מתחייב להעמיד לצורך מתן השירות נשוא המכרז כוח אדם בעל כישורים מתאימים כנדרש לשם אספקת השירותים וכמפורט בסעיף 7 לנספח השירותים המצורף להסכם (נספח 7), וכן לצרף כי לרשותו הציוד והתשתיות הדרושות להפעלת תכנית, כאמור בסעיף 6 לנספח השירותים המצורף להסכם (נספח 7) או התחייבות חתומה, לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד האמור ולהעמידו לצורך

מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, והכל בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. נוסח ההצהרה ו/או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב **כנספח ט'**.

9.4.1.6. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן **נספח ד'** - "ניסיון המציע" מלא כנדרש (במידה וישנו שימוש בקבלן מבצע לנושא ההשמה, עליו למלא גם הוא את נספח ד'). כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והאחראי וקבלני המשנה, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **מסמכים אלו ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.4.1.7. ביחס לאחראי המקצועי - המציע ימלא כנדרש את **נספח ה'** - "ניסיון האחראי המקצועי" ויפרט תחומי התמחות ופעילות על פי תקופות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים לטובת הוכחת האמור בקורות החיים, תעודות והמלצות בכתב ורשימת ממליצים כולל פרטי קשר עדכניים, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו. **מסמכים אלו ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

#### **9.4.2. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה -**

9.4.2.1. תכנית פעולה מפורטת של המציע לגבי יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. יודגש כי המציע רשאי לשלב בתכנית הפעולה גם שימוש בקבלני משנה, ובמידה ובחר לעשות כן - עליו לפרט במסגרת תכנית הפעולה לגבי הפעולות שקבלני המשנה צפויים לבצע.

9.4.2.2. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**.

9.4.2.3. אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן מבצע לנושא ההשמה - על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין הקבלן המבצע לנושא ההשמה.

9.4.2.4. על המציע לצרף רשיון לשכה פרטית, וככל שההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן מבצע לנושא ההשמה - על הקבלן יהיה להציג רשיון לשכה פרטית במקום המציע.

9.4.2.5. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה, בצירוף נספחיו כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת

פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

## **10 התחייבויות הספק הזוכה:**

### **10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז**

#### **10.1.1 חתימה על ההסכם**

המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח י"א. לא יאוחר מ-14** ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד את **ההסכם כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

#### **10.1.2 המצאת ביטוחים**

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

#### **10.1.3 ערבות ביצוע**

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של \_\_\_\_\_ (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער השנתי כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות (כאמור בסעיף 5.2 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

בחלוף 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות, ועד להשלמת הטיפול בנושאים הפתוחים שנותרו בידי הספק (כאמור בסעיף 5.3 לעיל) ימציא הספק למשרד ערבות ביצוע בתנאים זהים לתנאי ערבות הביצוע המקורית. ערבות זו תעמוד בתוקף (ותוארך מעת לעת אם יהא בכך צורך) עד להשלמת הטיפול בנושאים שנותרו בטיפולו של הספק.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי

למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

10.1.4.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

10.1.4.2 לבטל את המכרז;

10.1.4.3 לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

## **10.2 הזמנת השירותים**

10.2.1 המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

10.2.2 במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, שיקולי פריסה גיאוגרפית ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

## **10.3 ניגוד עניינים**

10.3.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

10.3.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 11. התמורה

- 11.1 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 11.2 התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין תשלום התמורה אשר נעשית בגין פעילות שוטפת, עמידה ביעדי השמה ובנוסחים על הצלחה (כמפורט בסעיף 11 להסכם (נספח יב' למכרז) ובהתאם לעמידה ביעדים המפורטים בנספח 10 להסכם), לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

## 12 היררכיה בין המכרז להסכם

- 12.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה כנספח יב', על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 12.1 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 13 שאלות והבהרות

- 13.1 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות מייל לכתובת דוא"ל [MichrazimH@Economy.gov.il](mailto:MichrazimH@Economy.gov.il) בהתאם ללו"ז בסעיף 1 לעיל. עד לתאריך 4.9.2017 שעה 16:00.
- 13.2 יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.
- 13.3 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ - לא ייענו.
- 13.4 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת.
- 13.5 יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.6 פרוטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) ובאתר האינטרנט של המשרד. רק תשובות שפורסמו באתר מינהל הרכש ובאתר המשרד כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.7 התשובות לשאלות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 14 עיון במסמכים

- 10.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 10.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 10.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 10.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 10.5 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 10.6 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג **נספח י'**.

## 15 רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' - (נוסח למציע שאינו תאגידי)/נספח 1א (נוסח למציע שהוא תאגידי) - הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב' - (נוסח למציע שאינו תאגידי)/נספח 1ב (נוסח למציע שהוא תאגידי) - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג' - נוסח כתב ערבות.
- נספח ד' - ניסיון המציע.
- נספח ה' - ניסיון האחראי המקצועי.
- נספח ו' - הצעת מחיר.
- נספח ז' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ח' - בחינת איתנות פיננסית.
- נספח ט' - (נוסח למציע שאינו תאגידי)/נספח 1ט (נוסח למציע שהוא תאגידי) - כוח אדם, ציוד ותשתיות
- נספח י' - (נוסח למציע שאינו תאגידי)/נספח 1י (נוסח למציע שהוא תאגידי) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח יא' - התחייבות קבלן מבצע לנושא ההשמה.
- נספח יב' - "הסכם למתן שירותים" על נספחיו.

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.  
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר,

שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים  
 שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
 "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
 "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר  
 בני אדם.

\_\_\_\_\_  
 תאריך  
 \_\_\_\_\_  
 שם המצהיר + חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי/ה כי  
 עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן  
 חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
 שם  
 \_\_\_\_\_  
 חותמת וחתימה  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך



בדבר קיום חוקי עבודה

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;  
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

## נספח ב למכרז

### אם המציע אינו תאגיד:

#### הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת  
בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### **אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן  
חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

נספח ב1 למכרז

אם המציע הינו תאגיד:

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_  
חתימה+ חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'  
\_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
שם                      חותמת וחתימה                      תאריך

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות - מציע**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 62,500 ₪

(במילים: שישים ושניים אלף וחמש מאות ש"ח)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז 1003/17 - השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע. אנו נשלם לכם את

הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה

לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 5.3.2018..

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.  
 במידה וניסיון המציע מתקיים בחלקו אצל הקבלן המבצע לנושא ההשמה, יש למלא את הנספח  
 עבור המציע ועבור הקבלן המבצע לנושא ההשמה בנפרד.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, ובפרט להתייחס לנושאים  
 המפורטים להלן, לשם בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד הצעת המציע לפי אמות המידה שפורטו  
 במכרז:

א. ניסיון בהשמת עובדים בתעשייה עתירת הידע, בעבודה עם מעסיקים  
 מהתעשייה עתירת הידע ובליווי ומנטורינג של מועמדים לעבודה

פרטים בדבר אנשי קשר ממליצים יש לציין שם, כתובת, דוא"ל ומס' טלפון (על המציע לצרף מכתבי המלצה מטעם אנשי הקשר המצויינים)	תקופת מתן השירות/הפעל ת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על- ידי המציע/בדבר השירות.	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט

ב. ניסיון בעבודה בתחום הקידום התעסוקתי עם החברה הערבית, ובפרט

בהשמת אקדמאים מהחברה הערבית

פרטים בדבר אנשי קשר ממליצים יש לציין שם, כתובת, דוא"ל ומס' טלפון (על המציע לצרף מכתבי המלצה מטעם אנשי הקשר המצויינים)	תקופת מתן השירות/הפעל ת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על- ידי המציע/בדבר השירות.	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

\_\_\_\_\_

תאריך                      שם המציע                      חתימה

פירוט ניסיון האחראי המקצועי/מנהל הפרויקט

שם האחראי המקצועי \_\_\_\_\_

השכלה \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון האחראי המקצועי בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, ובפרט להתייחס לנושאים המפורטים להלן, לשם בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד הצעת המציע לפי אמות המידה שפורטו במכרז :

א. ניסיון בקידום תעסוקתי עם החברה הערבית או בעבודה עם או בתעשייה עתירת הידע.

מקום עבודה	פירוט מסגרת ומהות העבודה / שירות שניתן ע"י האחראי המקצועי.	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום) ואת היקף המשרה	פרטים בדבר אנשי קשר ממליצים יש לציין שם, כתובת, דוא"ל ומס' טלפון

ב. פירוט ניסיון בניהול צוות של שני עובדים לפחות

מקום עבודה	פירוט הניסיון הניהולי הנדרש בתנאי הסף של האחראי המקצועי.	תקופת הניסיון הניהולי יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום) ואת היקף המשרה	פרטים בדבר אנשי קשר ממליצים יש לציין שם, כתובת, דוא"ל ומס' טלפון




\* יש לצרף בנוסף למפורט לעיל קורות חיים, תעודות המוכיחות לימודים אקדמיים ולימודים רלוונטיים נוספים והמלצות בכתב

**טופס הצעה - הצעת מחיר**

לכבוד  
ועדת מכרזים  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' 1003/17 - השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע  
תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

**אם המציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_  
מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן: המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

1. הצעת מחיר **לפעילות שוטפת** הכוללת: עלויות קבועות ובכללן עלויות כ"א, עלויות תשתיות וציוד ועלויות משתנות ובכללן עלויות שיווק ופרסום התכנית, איתור ומיון מועמדים, הליך אינטייק, ליווי, כנסים, מנטורינג, עבודה מול מעסיקים והוצאות שוטפות נוספות (אזור פעילות אחד) לתקופה של **שנת פעילות אחת** (בספרות) \_\_\_\_\_ ₪ (במילים) \_\_\_\_\_ ₪ **כולל מע"מ**.

הצעת מחיר	רכיב מתומחר (אזור פעילות אחד) לתקופה של שנת פעילות אחת (בהתאם למפורט בסעיפים 4.5 ו-4.6 במפרט השירותים – נספח 7 להסכם)
קורס מפוקח אחד : (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ, (במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.	קורס מפוקח בתחומי ליבה הדורשים מיומנות גבוהה בתחום התעשייה עתירת הידע
קורס קצר אחד : (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ, (במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.	קורס קצר
קורס עתודה ניהולית אחד : (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ, (במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.	קורס "עתודה ניהולית"
_____ (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ, (במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.	חבילה הכשרה הכוללת: 2 קורסים מפוקחים בשנה בתחומי ליבה הדורשים מיומנות גבוהה בתחום התעשייה עתירת הידע, 4 קורסים קצרים בשנה, 1 קורס "עתודה ניהולית" בשנה.

## על החתום :

\_\_\_\_\_  
שם המציע + חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אם המציע תאגיד :

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה חתימה

חתימת מורשה חתימה      תאריך      שם מורשה החתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם      חותמת וחתימה      תאריך

אם המציע תאגיד : **אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו  
בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

עו"ד

תאריך

**התחייבות למניעת ניגוד עניינים**

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה+ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
חותמת וחתימה תאריך

## נספח ח למכרז

### בחינת איתנות פיננסית

במידה ותיבחן איתנותו הפיננסית של המציע או הזוכה – הוא יידרש לעמוד בדרישות כמפורט להלן:

### מדד אלטמן

ציון של לפחות 1.23 במדד אלטמן:

$$Z=6.56A1+3.26A2+6.72A3+1.05A4$$

**A1**=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים;

**A2**=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים;

**A3**=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים;

**A4**=נכסים נטו/הון עצמי מתוך סה"כ התחייבויות (הון עצמי כולל הלוואת בעלים ונכסים נטו לא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע).

### חוות דעת רו"ח בנוגע להמשך קיומו של המציע כ"עסק חי" –

### תודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

#### **לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\* ) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

---

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**התחייבות להעמדת כוח אדם, ציוד ותשתיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מתחייב להעמיד את מלא התשתיות והציוד הנדרש, כשהם במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

**בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו, ממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מתחייב בזאת, בכתב, להעמיד לצורך מתן השרות נשוא המכרז זה כוח אדם בעלי כישורים מתאימים כנדרש לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז וכמפורט בהצעתי. הנני מתחייב להעמיד את כוח האדם הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישת המשרד.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה + חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך



**התחייבות להעמדת כוח אדם, ציוד ותשתיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב: המציע מתחייב להעמיד את מלא מלא התשתיות והציוד הנדרש, כשהם במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

**בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו, ממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב להעמיד לצורך מתן השרות נשוא המכרז זה כוח אדם בעלי כישורים מתאימים כנדרש לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז וכמפורט בהצעתי.

הנני מתחייב להעמיד את כוח האדם הנ"ל לרשות המשרד לשם מתן השירות נשוא המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישת המשרד.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה + חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
עו"ד

אם המציע אינו תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפניי.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ש מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

**התחייבות הקבלן המבצע לנושא ההשמה**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם התאגיד/ העוסק המורשה ומספר התאגיד/ העוסק המורשה של הקבלן המבצע לנושא ההשמה) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. הקבלן המבצע לנושא ההשמה מצהיר ומתחייב בזאת שהשירותים נשוא מכרז זה שיסופקו על ידו, הינם חלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (שם המציע) (להלן: "המציע") למכרז, וכי הוא עומד בדרישות המכרז, ביחד עם הצעת המציע, כיחידה אינטגרלית ותפעולית.

2. השירותים אותם אני מתעתד לבצע במידה והצעת המציע תזכה במכרז הינם כדלהלן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ביני לבין המציע יש קשר חוזי מחייב בו התחייבתי לספק את השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במכרז, לתקופה כמוגדר במכרז, ואני מכיר במציע כמציע במכרז זה.

4. על מנת להסיר כל ספק, אני מתחייב לביצוע השירותים נשוא מכרז זה אותם קיבלתי על עצמי לבצע כקבלן המבצע לנושא ההשמה כאמור, וכן מצהיר בזאת כי קראתי את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת הסכם ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיי כקבלן המבצע לנושא ההשמה.

5. התחייבות זו של הקבלן המבצע לנושא ההשמה תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם הקבלן המבצע לנושא ההשמה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

חתימה

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה

(בשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מכוח החלטת הממשלה מס' 1754 מיום

31.7.16)

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

ל בין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**מבוא**

הואיל והמשרד אמון על נושאי העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במדינת ישראל ורואה חשיבות בהכשרת כח אדם איכותי ושילוב האוכלוסייה הערבית בתחומי התעשייה עתירת הידע ובצמצום פערים בחברה הישראלית;

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם לביצוע תכנית לצורך קידום ועידוד תעסוקת אוכלוסיית החברה הערבית באזורי הפעילות, באמצעות תכנית טיפוח וטיפול בהון האנושי מקרב האוכלוסייה האקדמאית במגזר הערבי לטובת שילובה בתעשייה עתירת ידע (להלן: "התכנית"); והואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 1003/17 השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים באזור הפעילות \_\_\_\_\_ זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2017 ובתקנה 36420124 של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2017.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מתחייב במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.5 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

- 2.6 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.7 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.8 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.9 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, ויהיה בתוקף עד לתום 60 ימים ממועד סיומו של הקורס האחרון שיפתח בתקופת ההתקשרות, כאשר נותן השירותים נדרש להאריך את תוקף הערבות והכיסוי הביטוחי בהתאם.
- 3.2 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים נוספות, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.3 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.5 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.10 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.2 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.
- 4.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.4 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשואי הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.6 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 4.7 נותן השירותים יהא אחראי לביצוע השירותים, כהגדרתם לעיל, ובכלל זאת להפעיל את התכנית במלואה כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 7 להסכם, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.8 מובהר ומודגש כי לא תהיה סטייה מן התכנית ולא ייעשו שינויים בתכנית, אלא על פי אישור המשרד, בכתב ומראש.



## 5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## 6. העדר זכות ייצוג

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 6.3 ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1 נותן השירותים יעסיק כוח אדם לאיוש המשרות כמפורט במפרט השירותים (נספח 7 להסכם המצורף כחלק בלתי נפרד להסכם זה).
- 7.2 מבלי לגרוע מכלליות האחריות של נותן השירותים למתן השירותים, היה ונותן השירותים יבקש לבצע חלק מהפעילויות הכלולות במסגרת השירותים באמצעות קבלני משנה, נותן השירותים מחויב לפנות למשרד על מנת לקבל את הסכמתו לכך בכתב ומראש ובתנאי שתשובת המשרד תגיע לנותן השירותים בתוך 20 ימי עבודה..
- 7.3 מודגש כי הפעילויות אותן רשאי נותן השירותים לבקש להפעיל באמצעות קבלני משנה במסגרת תכנית זו הינן:
- 7.3.1 שירותי השמת כח אדם בעבודה.
- 7.3.2 העברת/ הדרכת קורסי ההכשרה.
- 7.3.3 העברת/ הדרכת הסדנאות המשלימות.
- 7.3.4 שירותי מיון והכוון כח אדם.
- 7.3.5 ייעוץ לחברות בתחומי התכנית.
- 7.3.6 דוברות, תקשורת ויחסי ציבור.
- 7.3.7 כל פעילות אחרת שתאושר על ידי המשרד.
- 7.4 מובהר ומודגש בזאת, כי נותן השירותים ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת העובדים.

- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.6 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד לא מוקנית זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לשם ביצוע התכנית נשוא הסכם זה מסורה לחלוטין לשיקול דעת נותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מהעובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות כלפיו לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרדו או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי (ככל שנוקד במסגרת ניקוד הצעות המכרז) לא יאוחר מ- 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.8 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש נותן השירותים להעסיק במסגרת ביצוע הסכם זה אינו מתאים ליתן שירותים למשרד, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי המשרד להתנגד לביצוע הפעילות באמצעות אותו עובד, והכל בכפוף להוראות החוק, לרבות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח - 1988. מובהר כי סעיף זה מתייחס לעובדי נותן השירותים.
- 7.9 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: החוק). בדגש על הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.10
- 7.11 בכל מקרה, נותן השירותים והוא לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיו זכאים העובדים ו/או המועסקים על ידו ובכלל זה תשלום של מלוא משכורתיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 7.12 נותן השירותים יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.13 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.14 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.
- 7.15 נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח 9** להסכם.
- 7.16 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

## 8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 9.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא ובעלי המניות בו אינם, במישרין ו/או בעקיפין, מחזיקים בשליטה ו/או אינם בעלי עניין מכל סוג שהוא בתאגיד או בכל ישות משפטית אחרת שתחום עיסוקם עלול ליצור לנותן השירותים או למי מבעלי המניות בו ניגוד עניינים כהגדרתו בסעיף 9.4 להלן.
- 9.2 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת או עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.3 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 9.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין ולא יהיה קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.5 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולות להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה באופן מידי בפני נציג המשרד ולפעול על פי הנחיות המשרד.
- 9.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח ז – הצהרה בדבר ניגוד עניינים.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה.
- 10.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5 על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.6 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.7 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.8 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 11. התמורה ותנאי תשלום

- 11.1 התמורה המקסימאלית לשנה לאיזור פעילות בגין ביצוע השירותים הנדרשים היא \_\_\_\_\_ ₪ לפעילות שוטפת ו- \_\_\_\_\_ ₪ לקורסי הכשרה, וזאת בהתאם להצעת מחיר של נותן השירותים כפי שהוגשה ומסומנת כ**נספח ו'** למכרז.
- 11.2 התמורה השנתית תשולם בשני חלקים כדלקמן:
- 11.2.1 תשלום חודשי של 100% מדרישת התשלום החודשית של נותן השירותים בגין רכיבי התמורה כמפורט לעיל, **עד לסך תשלום שנתי בגובה 75% מהתמורה המקסימאלית לשנה לאיזור פעילות**. זאת בהתאם להוצאות שבוצעו על ידי נותן השירותים בפועל ומגובות באסמכתאות רלוונטיות, אשר נותן השירותים נדרש לשלם בגין הפעילויות שביצע במהלך החודש שהסתיים, כפי שפורטו בדו"ח שיגיש נותן השירותים בהתאם לפורמט שיוגדר על ידי המשרד.
- 11.2.2 יתרת התמורה השנתית, בשיעור של עד 25%, תשולם בעת סיום הוכחת ההשמות השנתיות בכפוף לעמידה ביעדי ההשמות השנתיים המפורטים ב**סעיף 4 בנספח 10** להסכם המצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם. קבלת התשלום בגין יתרת דרישת התשלום השנתית של נותן השירותים תעשה באופן יחסי, בהתאם לאחוז העמידה של נותן השירותים ביעדי ההשמות השנתיים (להלן: "שיעור ההשמה"), באופן הבא:
- 11.2.2.1 שיעור השמה נמוך מ-75% לא יזכה את נותן השירותים ביתרת התמורה השנתית, אלא הוא יהיה זכאי לתמורה בהתאם לסעיף 11.2.1 בלבד.

**לדוגמה:** אם שיעור ההשמה עומד על 60%, יהיה זכאי נותן השירותים לתשלום של 75% בלבד מדרישת התשלום השנתית, בהתאם לסעיף 11.2.1.

11.2.2.2 שיעור השמה הנע בין 75%-100% יזכה את נותן השירותים ביתרת תמורה שנתית, כך שבסך הכל (כולל התמורה שקיבל בהתאם לסעיף 11.2.1) הוא יקבל תמורה בגובה שיעור ההשמה שלו מתוך ההוצאות השנתיות שבוצעו על ידו בפועל. **לדוגמה:** אם שיעור ההשמה עומד על 85%, יהיה זכאי נותן השירותים בסך הכל לתמורה בגובה 85% מההוצאות השנתיות שבוצעו על ידו בפועל (כולל התמורה שקיבל בהתאם לסעיף 11.2.1).

11.2.3 **בנוס שנתית:** בנוסף לתשלום בגין התמורה, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס במידה ויעמוד בשלושת הקריטריונים המצטברים הבאים:

11.2.3.1 עמידה בכל יעדי ההצלחה של התכנית כמפורט ב**נספח 10** להסכם.

11.2.3.2 מעל 25% מבין ההשמות שביצע הן השמות של משתתפות נשים.

11.2.3.3 עמידה באחד מהתנאים הבאים:

11.2.3.3.1 הצגת נתוני השמה אשר עולים על **יעדי ההשמה** שהוגדרו ב**נספח**

**10** להסכם: תוספת של כל 10 השמות תזכה בתוספת לתמורה בסך של 2% מההוצאות השנתיות שבוצעו על ידי נותן השירותים, ועד לתוספת של 10%.

11.2.3.3.2 לחלופין, 50% ויותר מבין ההשמות בשנה הרלוונטית היו בשכר של

למעלה מ-13,000 ₪ ברוטו (לעניין תת סעיף זה בלבד, השכר הקובע יהיה השכר בחודש ההשמה האחרון שהוכח): הדבר יזכה את נותן השירותים בתוספת לתמורה בסך של 10% מההוצאות השנתיות שבוצעו על ידי נותן השירותים. יודגש כי הצגת השמות בשכר גבוה מ-13,000 ש"ח לגבי פחות מ-50% מהמושמים, לא תזכה בבונוס על פי תת סעיף זה (11.2.3.3.2).

11.2.4 לצורך חישוב שיעור התשלום של חלק העמידה ביעדים תתבצע על ידי נציג המשרד הערכה של העמידה ביעדים בהתאם למנגנון המפורט ב**נספח 10** להסכם יעדי התכנית.

## **12. שימוש בכספי התמורה**

12.1 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שהועבר לידיו כהחזר בגין מתן שירותים, במידה וקיבל זיכוי מספק השירותים בגין שירות שסיפק במסגרת התכנית המשותף ושביגונו חויב המשרד. החזר כאמור יכול שיהיה בדרך של קיזוז מכספי התמורה העתידית, כאמור בסעיף 15 להלן.

12.2 נותן השירותים מתחייב שלא לקבל מכספי המדינה, השתתפות או מענק כספי או סיוע אחר לצורך מימון ביצוע השירותים במסגרת התכנית כפי שנקבע בהסכם.

## 13.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 13.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_ . [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 13.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 13.3.3) – \_\_\_\_\_ . [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 13.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_ . [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 13.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 13.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 13.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

## 13.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 13.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 13.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 13.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 13.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

## 13.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- התמורה שתשולם במסגרת ההסכם תוצמד לשינויים הבאים, וכמפורט להלן:
- 13.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 13.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 13.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 13.3.3 על אף האמור בסעיף 13.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 13.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 13.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 13.3.2 לעיל.

## 14. דרך תשלום התמורה

- 14.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, דו"ח חתום על ידי רואה חשבון מטעם נותן השירותים כמפורט בסעיף 11.2 לעיל.
- 14.2 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך 30 יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.3 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, ולא הגיעו המשרד לאחר דין ודברים להסכמה בעניין, יחול המנגנון ליישוב מחלוקות, כמפורט בסעיף 28 להלן.
- 14.4 לאחר קבלת אישור המשרד לדרישת התשלום, יעביר נותן השירותים חשבונית למשרד. במידה ויאושר רק חלק מדרישת התשלום, יגיש נותן השירותים חשבונית בהתאם לסכום שאושר.
- 14.5 לאחר קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים קבלה על סך התשלום לנציג המשרד.
- 14.6 **מועד התשלום**: דרישות תשלום שיוגשו למשרד ואושרו על ידו במלואן, או במקרה ולא אושרו במלואן, החלק המאושר של דרישות התשלום, ישולמו לנותן השירותים לאחר האישור כאמור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- חשבון/ חשבונית שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- חשבון/ חשבונית שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בחודש העוקב, לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- חשבון / חשבונית שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ב- 24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.7 מהתמורה כהגדרתה בסעיף 11 ינכה המשרד את הסכומים שחלה החובה לנכותם במקור על פי כל דין וככל שיש חובה שכזו.
- 14.8 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.
- 14.9 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משום שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

## 15. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 16. התמורה - סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים לתכנית כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

## 17. נזיקין

17.1 נותן השירותים ישא לבדו באחריות בגין כל נזק, לרבות נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או כל נזק לרבות נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת הסכם, או נזקים מכל סיבה שהיא שייגרמו, בין היתר, לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

17.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 18. מחקר ובקרה

18.1 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים שוקל ושומר לעצמו זכות להפעיל מחקר מלווה ובקרה, במסגרתו יופעלו כלי הערכה, בקרה ומדידה להצלחת התכנית, ותבחן עמידת נותן השירותים ביעדי התוכנית שבאו לידי ביטוי בחוזה ההתקשרות.

18.2 באם יופעלו מחקר ובקרה כאמור ולשם הפעלתם יאפיין המשרד את המחקר והבקרה הנדרשים ויגדיר את סגנון העבודה והדיווחים הנדרשים לצורך ביצועם.

18.3 נותן השירותים מתחייב לסייע להצלחת המחקר והבקרה ולספק כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה או דרישה כלפי המשרד.

18.4 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים ולבקרים שלוחי המשרד בביצוע פעילותם בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.



## 19. מאגרי מידע

- 19.1 כל הזכויות במאגר המידע המכיל נתונים על המועמדים הפוטנציאליים להשמה בעבודה וכל הזכויות בתכני הקורסים המועברים בתכנית (להלן: "המידע") שייכות במשותף לצדדים.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב ליידע בכתב את משתתפי התכנית עם הצטרפותם לתכנית לגבי קיום מאגר המידע ובדבר אפשרות שימוש המשרד ונותן השירותים במידע, כאמור בנספח 8 להסכם.
- 19.3 כל המידע אשר יימסר לידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה, יהיה מידע של המשרד ושל נותן השירותים במשותף על כל המשתמע מכך.
- 19.4 על אף האמור בסעיף 19.3 כל המידע אשר יימסר מטעם המשרד לידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה, יהיה מידע של המשרד על כל המשתמע מכך.
- 19.5 הצדדים מתחייבים כי צד יבצע שימוש במידע האמור בסעיף 19.3 רק לאחר יידוע מראש של הצד השני לשימוש במידע.
- 19.6 נותן השירותים ימנה ממונה על אבטחת מידע.
- 19.7 נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו (עובדי נותן השירותים בלבד) יהיו רשאים לעשות שימוש שוטף במידע הכלול במאגרי המידע לצורך אספקת השירותים ("הרשאת השימוש") בלבד.
- 19.8 בכפוף להסכמת המשרד נותן השירותים יעדכן, יוסיף ו/או ישנה את רשימת מורשי הגישה באמצעות הודעה שתימסר למשרד ותאושר על ידי נציג המשרד בכתב.
- 19.9 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש.
- 19.10 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
- 19.11 למשרד ו/או למי מטעמו תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.
- 19.12 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יקיימו את כל סדרי אבטחת המידע הנדרשים מהם על פי כל דין בקשר עם המידע או מאגר המידע או הרשאת השימוש, לרבות הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות.
- 19.13 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעמדו ויפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.

## 20. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 20.1 ביטוח חבות המעבידים

- 20.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- 20.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

## 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם ;
- 20.2.5 המשתתפים במיזם ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- 20.2.6 רכזים, מרצים, ממיינים, מלווים ומדריכים, מנטורים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי ;
- 20.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## 20.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 20.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע לרבות למתן שירותי הסבה, הכשרה, השמה, הדרכה, אפיון ובדיקת צרכי מעסיקים, יישום, פרסום ואיתור, מיון ובחינת מועמדים, ליווי מקצועי, פיתוח כישורים, הכשרה טכנולוגית, תפעול קורסים להכשרה והשמה בתעשייה עתירת ידע וליווי בתקופת העבודה לרבות הקמת מאגר מידע וניהול מעכב לאורך כל תקופת ההכשרה וההשמה, הנגשת מידע למעסיקים פוטנציאליים וליווי סטודנטים ואקדמאים לרבות מערך מנטורים ללויי אישי מהחברה הערבית בתעשייה

- עתירת הידע בישראל בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
- 20.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע ;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 20.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## **20.4 ביטוח רכוש**

- 20.4.1 נותן השירותים יבטח את מבני ותכולת הסניפים/משרדים וכיתות הלימוד לרבות כל תכולתם וציודם האלקטרוני וכל ציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

## **20.5 ביטוחים נוספים**

- 20.5.1 **מקום/מקומות קיום הקורסים/הפעילות/האירוע** - למפעילי מקום קיום הקורסים/הפעילות/האירוע יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילות במסגרת ההכשרה הטכנולוגית וההשמה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים במיזם.
- 20.5.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילות/האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, תחשב מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם.

## **20.6 כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 20.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 20.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.6.3 המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתכנית ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 20.6.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 20.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 20.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 20.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.6 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 20.7 נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 20.8 נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 21. זכויות יוצרים וקניין רוחני

- 21.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 21.2 כל מידע שייאסף, יוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, למעט מידע הנמצא בידיעת כלל הציבור, הינו קניינו של המשרד וכי למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מההסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 21.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.5 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## 22. שמירת סודיות

- 22.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, השייכים למשרד ושלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי של המשרד") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2 המשרד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע או ידיעה העולים לכדי סוד מסחרי של נותן השירותים ושעל פי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי של נותן השירותים") שיגיעו לידי המשרד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור נותן השירותים מראש ובכתב.
- 22.3 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי של המשרד או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו מהמשרד עקב ביצוע הסכם זה, בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 22.4 המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

- 22.5 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי של המשרד למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 22.6 נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי של המשרד שהגיע לידי וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד.
- 22.7 המשרד מתחייב למסור לנותן השירותים מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי של נותן השירותים שהגיע לידי וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי נותן השירותים, וכל עוד העניין אינו סותר את האמור בסעיף 17 להסכם זה.
- 22.8 נותן השירותים והמשרד מצהירים כי ידוע להם שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 22.9 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שמועסק על ידו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף **כנספח 4** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### **23. ביקורת**

- 23.1 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 23.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 23.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 23.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### **24. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 24.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות הקבלן המבצע לנושא ההשמה אשר הוצע במסגרת ההצעה למכרז או באמצעות קבלני משנה שאושרו על ידי המשרד כאמור בסעיף 7 לעיל, ולא להעביר את הביצוע בין במישרין

ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לגורם אחר, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על ידי נציג המשרד.

- 24.3 זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 24.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 24.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## **25. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 25.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 25.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 25.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות את המשרד בגין כל נזק שנגרם לו או שייגרמו לו בשל אי-מילוי הוראות ההסכם ו/או עקב ביטול ההסכם.
- 25.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## **26. ערבות**

- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות השנתית המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).
- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 26.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

- 26.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 26.5 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 26.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 26.7 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 26.8 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום.
- 26.9 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

## **27. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל/ת תחום בכיר תעסוקת חברה ערבית או עובד המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## **28. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## **29. כתובות והודעות**

- 22.1 כתובת וכתובת הדוא"ל של נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2 כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום או בדוא"ל.
- 22.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

## **30. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.



**רשימת נספחים להסכם**

- נספח 1 - העתק של מכרז מס' 1003/17 על נספחיו.  
 נספח 2 - הצעת המציע הזוכה.  
 נספח 3 - הצעת מחיר הזוכה (נספח ו' למכרז).  
 נספח 4 - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.  
 נספח 5 - נוסח ערבות ביצוע.  
 נספח 6 – ביטוח - אישור קיום ביטוחים.  
 נספח 7 - מפרט השירותים הנדרשים.  
 נספח 8א - כתב התחייבות של משתתפי הקורסים.  
 נספח 8ב - כתב התחייבות של משתתפי התכנית.  
 נספח 9 - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.  
 נספח 10 - יעדי הצלחה ומנגנונים לתשלום התמורה עפ"י תפוקות.  
 נספח 11 - מועד תשלום המורה וטופס הוכחת השמה.  
 נספח 12- תעשייה עתירת ידע.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**


---

 נציג נותן השירותים

---

 חשב המשרד/נציגו

---

 מורשה חתימה של המשרד
**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת****אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום  
 בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני  
 ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

---

 תאריך: \_\_\_\_\_

---

 חתימה וחותמת

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

#### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף

- וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצעים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (כאמור בהסכם)

(במילים) \_\_\_\_\_  
אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף /חברת הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;  
בכתובת: \_\_\_\_\_ ;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי השמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע לרבות הכוונה מקצועית והשמה בחברות הייטק, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בפרויקט ורכושם ייחשבו צד שלישי.
6. רכזים, ממיינים, מרצים, מלווים ומדריכים, מנטורים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מס.

א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שרותי השמת אוכלוסיית החברה הערבית

ב. בתעשייה עתירת ידע לרבות למתן שירותי הסבה, הכשרה, השמה, הדרכה, אפיון ובדיקת צרכי מעסיקים, יישום, פרסום ואיתור, מיון ובחינת מועמדים, ליווי מקצועי, פיתוח כישורים, הכשרה טכנולוגית, תפעול קורסים להכשרה והשמה בתעשייה עתירת ידע וליווי בתקופת העבודה לרבות הקמת מאגר מידע וניהול מעקב לאורך כל תקופת ההכשרה וההשמה, הנגשת מידע למעסיקים פוטנציאליים וליווי סטודנטים ואקדמאים לרבות מערך מנטורים לליווי אישי מהחברה הערבית בתעשייה עתירת הידע בישראל, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

ה. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש, פוליסה מס.

ביטוח מבני ותכולת הסניפים/משרדים וכיתות הלימוד לרבות כל תכולתם וציודם האלקטרוני וכל ציוד המשמש את נותן השירותים ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, לרבות בגין סיכוני פריצה ושוד.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים במיזם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל

החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים .

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל

8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח



## מפרט התכנית, מטרותיה והשירותים הנדרשים

### 1. רקע

בשנים האחרונות אנו עדים למחסור הולך ומחריף בתעשיית ההייטק בעובדים מיומנים בתחומי המחשבים וההנדסה. מאידך, ישנם אקדמאים רבים בני החברה הערבית אשר סיימו את לימודיהם בתחומים אלו ומתקשים למצוא עבודה בתעשיית ההייטק, בשל חסמים שונים.

לשם הטיפול במחסור בעובדים במיומנים התקבלה ביום 15.1.2017 החלטת ממשלה 2292 בנושא "תכנית לאומית להגדלת כוח אדם מיומן לתעשיית ההייטק", אשר במסגרתה נקבע כי על הממונה על התעסוקה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לגבש ולהפעיל תכנית ליווי, הכשרת סטודנטים ואקדמאים מאוכלוסיית המיעוטים בתעשיית ההייטק והשמתם בשנים 2018-2020. זאת, בהמשך לתכנית ההשמות בתעשייה עתירת הידע אשר מפעיל המשרד החל משנת 2015 ועד לסוף שנת 2017.

לצורך השגת היעדים שנקבעו בהחלטת הממשלה, החליט משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על בניית תכנית כוללת והוליסטית לשילוב בעבודה בתעשייה עתירת ידע של סטודנטים ואקדמאים מאוכלוסיית החברה הערבית. מאפייני התכנית יפורטו בהמשך והינם נשוא הסכם זה.

### 2. מטרת התכנית

מטרת התכנית הינה שילוב בעבודה בתעשייה עתירת ידע של סטודנטים, אקדמאים או הנדסאים מאוכלוסיית החברה הערבית אשר למדו או לומדים מקצועות טכנולוגיים. לצורך כך, תתמקד פעילות נותן השירותים בשני אלמנטים עיקריים:

2.1. אפיון ובדיקת צרכי כוח האדם של מעסיקים מתחום תעשיית עתירת ידע באזורי הפעילות.

2.2. יישוג (outreach), איתור, ליווי מקצועי, הכשרה של סטודנטים, הנדסאים ואקדמאים מהחברה הערבית והשמה שלהם בתעשייה עתירת הידע וליווי ופיתוח בתקופת העבודה.

2.3. הנגשת מידע למעסיקים פוטנציאליים מתחום התעשייה עתירת הידע בדבר כלי סיוע ממשלתיים לעידוד העסקת אוכלוסיית החברה הערבית, כגון: הכשרה פנים מפעלית, מסלולי תעסוקה וכיוב'.  
מפעלית, מסלולי תעסוקה וכיוב'.

### 3. קהל היעד

התנאים המצטברים שיתקיימו בקהל היעד על מנת להגיע לשלב המיון וכדי לבחון האפשרות לאשר השתתפותם בתכנית, הינם:

3.1. סטודנטים/ הנדסאים/ אקדמאים, כולם מתחומי המקצועות הטכנולוגיים מאוכלוסיית החברה הערבית. כמו כן, בעלי תואר אקדמי/ סטודנטים לתואר

אקדמי במקצוע רלוונטי שעשוי לאפשר השתלבות בתפקידי מפתח בשכר גבוה בתעשייה עתירת הידע ואינו מפורט ברשימה לעיל, ושיאושר על ידי נציג המשרד.

3.2 בעלי תואר אקדמי ראשון לפחות או סטודנטים לתואר אקדמי ראשון לפחות או בעלי תעודת הנדסאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

3.3 חסרי ניסיון תעסוקתי בתעשייה עתירת הידע, או בעלי ניסיון תעסוקתי מועט כמפורט להלן:

3.3.1 בעלי ניסיון תעסוקתי של עד 6 חודשי עבודה בתחום התעשייה עתירת הידע ושהם מועסקים בתעשייה עתירת הידע בזמן פנייתם להתקבל לתכנית או;

3.3.2 בעלי ניסיון תעסוקתי, שעבדו בעברם פחות מ-6 חודשים בתעשייה עתירת הידע והפסיקו את עבודתם בתחום זה ובלבד שטרם עברו 3 שנים ממועד זכאותם לתואר, עובר למועד פנייתם לקבלה לתכנית.

3.4 לפחות 65% מהמועמדים לתכנית סיימו את לימודיהם בשנה בה ניגשו לתכנית או בשנה שקדמה לה, או סטודנטים במהלך לימודיהם.

3.5 לעניין תכנית ה"עתודה הניהולית" בלבד (כמפורט בסעיף 4.6.9): אקדמאים בני החברה הערבית, בדגש על בוגרי התכנית בעבר, אשר מועסקים מעל לשנה וחצי בתעשייה עתירת הידע.

3.6 במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות יחול משבר ופיטורים של עובדים בענפי התעשייה עתירת הידע, נותן השירותים יוכל לסייע כחלק מפעילות התכנית גם לבעלי ניסיון ארוך יותר בעבודה, שנפלטו משוק העבודה.

ההחלטה, אם אכן קיים משבר או פיטורים כאמור, הינה בשיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד, לאחר שיקבל מנותן השירותים וממקורות נוספים נתונים רלוונטיים.

#### **4. השירותים הנדרשים**

- 4.1 **אפיון צרכי מעסיקים** - נותן השירותים יקיים בדיקות מתועדות עם מעסיקים בתעשייה עתירת ידע באזור הפעילות שהוגדר לו. בין השאר יבדוק:
- 4.1.1 מהם הצרכים המידיים של המעסיקים מבחינת קליטת כוח אדם.
- 4.1.2 האם קיימת נכונות לקליטת עובדים מהחברה הערבית ללא ניסיון מעשי או עם ניסיון מעשי מועט.
- 4.1.3 מהם תחומי ההכשרה הספציפיים הנדרשים לטיוב כוח אדם נקלט לפי צרכי המעסיקים.
- 4.1.4 האם קיימים אצל המעסיק עובדים חדשים מהחברה הערבית בעלי פוטנציאל לליווי על ידי התכנית.
- 4.1.5 האם המעסיק יהיה מוכן כי עובדים ותיקים שלו ישמשו כמנטורים לעובדים חדשים ממשותפי התוכנית.
- 4.1.6 את מסקנות אפיון הצרכים יגיש נותן השירותים למשרד פעם בשנה, במועד שייקבע על ידי נציג המשרד.

4.2 **איתור מועמדים פוטנציאליים ורישום** – נותן השירותים יביא את דבר קיומה של התכנית, והאפשרות להשתתף בה, לידיעת מועמדים פוטנציאליים אשר עומדים בקריטריונים המפורטים לעיל. זאת באמצעות לפחות השניים הראשונים מהאמצעים הבאים:

4.2.1 פרסום באמצעי התקשורת והעיתונות, בין השאר בתקשורת הערבית, וברשתות החברתיות;

4.2.2 יצירת קשרים ופניה אל מוסדות לימוד והשכלה שונים;

4.2.3 פנייה לארגוני סטודנטים ולארגונים חברתיים בקהילה;

4.2.4 פנייה באמצעי פרסום אפקטיביים נוספים לפי שיקול דעתו.

נותן השירותים יבצע רישום מסודר של כלל הפונים לקבלת שירות בין אם במילוי טופס ע"י המועמד או ברישום טלפוני ע"י המבצעים.

4.3 **מיון המועמדים** - נותן השירותים יהא אחראי לערוך למועמדים סדרת מיונים ובדיקות לבחינת התאמה לתכנית, מאחר והמועמדים מגיעים ממגוון של מוסדות לימוד והכשרה, לפי השלבים שלהלן (אך לא בהכרח לפי הסדר בו הם מובאים):

4.3.1 **מיון על פי קורות חיים ותעודות**: נותן השירותים יבצע מיון ראשוני על פי המידע מקורות החיים של כלל הפונים ומהעסקי תעודות המעידות על השכלתם ויוודא כי מתוכם יעברו לשלב המיון הבא העומדים בקריטריונים האמורים בסעיף 3 לעיל. במידת הצורך יוכל נותן השירותים ליצור קשר טלפוני עם המועמד כדי לוודא קיום תעודות ונסיון מקצועי רלוונטי, ותיאום ציפיות עם המועמד.

4.3.2 **מבחן מקצועי**: מטרתו בחינת הידע המקצועי הרלוונטי להשמה בתחום התעשייה עתירת הידע של המועמדים שעברו את שלבי המיון הקודמים:

4.3.2.1 על המבחן המקצועי לספק לנותן השירותים מידע לגבי סיכויי הצלחת המועמד בתהליך ההכשרה, יכולות הלימוד העצמי שלו, וכן לגבי מידת בקיאותו בשפה האנגלית והעברית.

4.3.2.2 מלבד החלק הבוחן **בקיאות בשפה האנגלית** שהינו **חובה** לכלל המועמדים, למועמדים אשר מסתמן כבר בשלבי המיון הקודמים כי ישתייכו למסלול ההשמה הישירה כהגדרתו בסעיף 4.5.1, המשרד מותר לשיקול דעת נותן השירותים האם לקיים מבחן זה.

4.3.3 **ראיון קבלה אישי**: נותן השירותים יערוך לכל מועמד ראיון עומק.

4.3.3.1 מטרת הראיון לבדוק, בין השאר, את קיום האלמנטים הבאים לגבי המועמד:

4.3.3.1.1 ידע מוקדם בתכנות או יכולות טכנולוגיות מוכחות (בעיקר מפרויקטים לימודיים).

- 4.3.3.1.2 ההעדפות של המועמד מבחינת לימוד ועבודה בתחום הטכנולוגי: תיאורטי-מופשט לעומת מעשי-קונקרטי.
- 4.3.3.1.3 ההעדפות המועמד מבחינת מיקום גיאוגרפי ואופי המשרה המבוקשת (שעות עבודה, נסיעות לחו"ל וכד').
- 4.3.3.1.4 יכולות לימודיות – כפי שמשקפות מגיליונות הציונים ממוסדות הלימוד שבהם למד המועמד כגון: ציוני בגרות, ציון בבחינה הפסיכומטרית לקראת לימודים אקדמיים או גבוהים, ציוני התואר וציונים רלוונטיים אחרים.
- 4.3.3.1.5 כישורים רכים - הפגנת יכולת התמודדות אפקטיבית עם דרישות בלימודים או בעבודה, נסיונות התמודדות עם קשיים ולמידה מכישלונות, התנסות מוקדמת עם דרישות לעבודת צוות, משמעת, עמידה בלוי"ז, יכולת פרזנטציה ועמידה מול קהל וכד'.
- 4.3.3.1.6 מוטיבציה של המועמד לשינוי ולבניית קריירה - עד כמה המועמד מביע נכונות להיכנס למסלול ההכשרה וההשמה, כולל נכונות לבצע סידורים מעשיים הנדרשים לאור מצב אישי/ כלכלי/ משפחתי.
- 4.3.3.2 הראיון יתבצע על ידי מראיין, שהינו נציג נותן השירותים ובעל ידע בתכנים הנדרשים (טכנולוגיים ואחרים) וניסיון בריאיון מועמדים להשמה בתעשייה עתירת הידע. מומלץ כי הראיון ייעשה בשיתוף עם מראיין מתחום התעשייה עתירת הידע.
- 4.3.4 **זמני שירות לטיפול במועמדים:** על נותן השירותים לשאוף לצמצם את זמני הטיפול במועמדים ובכל מקרה לא לעלות על זמני השירות הבאים:
- 4.3.4.1 עד 10 ימי עבודה בין איתור המועמד/הירשמותו ועד לפנייה ראשונית אליו,
- 4.3.4.2 עד 10 ימי עבודה ליצירת הקשר הטלפוני במידה ובוחרים ליצור קשר טלפוני זה,
- 4.3.4.3 עד 20 ימי עבודה לעריכת מבחן אנגלית חובה ומבחן מקצועי במידת הצורך ממועד הפניה הראשונית אל המועמד או יצירת הקשר הטלפוני (במידה ונוצר),

4.3.4.4 עד 7 ימי עבודה לעריכת הראיון האישי ממועד עריכת המבחנים, עד 7 ימי עבודה למתן התשובה הסופית בדבר הקבלה להשתתפות בתכנית, ממועד עריכת הראיון האישי.

4.3.4.5 למרות האמור לעיל, **בזמני שיא** של שיווק התכנית, קרי בעת יציאה לקמפיין פרסום ארצי או לאחר עריכת כנס מועמדים ייארך זמן הפנייה הראשונית למועמד עד 14 ימים בין איתור המועמד ועד הפנייה הראשונית אליו.

#### 4.4 שלב קבלת המועמדים לתכנית

- 4.4.1 נותן השירותים יבחר את משתתפי התכנית מתוך כלל המועמדים, בהתאם לעמידתם בתנאי הסף לכניסה לתוכנית ולשיקולים הבאים:
- 4.4.1.1 המועמד עבר בהצלחה את סדרת המיונים והבדיקות המפורטים בסעיף 4.3 לעיל ונמצא מתאים להשתלבות בתכנית, בהתבסס על כלל הנתונים שנאספו במסגרת הראיונות והמבחנים ככל שביצע אותם.
- 4.4.1.2 המועמד מראה מוכנות להשמה מיידית בתפקיד בתחום התעשייה עתירת הידע (במשרה מלאה או במשרת סטודנט) או להשתלבות מיידית בקורס הכשרה טכנולוגי או סדנאות משלימות. מועמד שעבר את כל שלבי המיון אך אינו מראה נכונות להשתלבות בתכנית יוותר ברשימת המתנה ויוכל להשתלב בתכנית בעתיד וזאת בהנחה שעדיין יעמוד בתנאים המצויים בסעיף 3 המפרט את קהל היעד בנספח זה.
- 4.4.2 נותן השירותים מחויב לתעד את תהליך המיון והקבלה של המועמדים, בתיקים אישיים תוך הקפדה על אבטחת המידע ובהתאם להוראות סעיף 8 להלן.
- 4.4.3 נותן השירותים יודיע בכתב לכלל המועמדים בדבר קבלתם או אי קבלתם לתכנית. למועמדים שהתקבלו לתוכנית יודיע נותן השירותים על דבר קבלתם גם באמצעות שיחת טלפון אישית.

#### 4.5 קביעת מסלול הטיפול במשתתפי התכנית

- נותן השירותים יקבע את מסלול הטיפול לכל משתתף, בהתאם לנתונים שעלו בתהליכי המיון והקבלה לתכנית, מבין 3 מסלולי הטיפול המפורטים להלן:
- 4.5.1 **מסלול השמה ישירה:** למסלול זה יופנה משתתף אשר נמצא זמין ומוכן להשמה מיידית בתפקיד בתעשייה עתירת ידע, במסגרתו נותן השירותים יסייע למשתתף באופן פעיל להיקלט בחברה בתעשייה וילווה אותו בתהליך ההשמה ולמשך חצי השנה שלאחריה.

- 4.5.1.1 יצוין כי כל משתתף המועסק בתעשייה עתירת הידע בזמן פנייתו להתקבל לתכנית העונה להגדרות ס' 3.3.1. בקהל היעד, ישוּך למסלול זה.
- 4.5.1.2 במסלול זה אין חובה כי כל משתתפי המסלול יעברו את הסדנאות המשלימות כהגדרתן להלן, אולם נותן השירותים מחויב להעביר סדנאות משלימות לפחות ל-50% ממשתתפי המסלול בהתאם לצורך שעולה מנתוני המשתתף ולפי שיקול דעת נותן השירותים.
- 4.5.1.3 בנוסף, נותן השירותים מחויב להעביר סדנאות אנגלית לכל משתתף שלא עמד בדרישות האנגלית במבחן המיון המקצועי.
- 4.5.2 **מסלול הכשרה:** למסלול זה יופנה משתתף אשר נמצא כי איננו מוכן להשתלב באופן מיידי בעבודה מתאימה בתחומי התעשייה העתירת הידע, אך נמצא מתאים לשיבוץ באחד מקורסי ההכשרה המקצועית:
- 4.5.2.1 **"קורס מפוקח":** אחד מהקורסים בתחום המחשבים המפוקחים על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, באורך של עד 500 שעות, או:
- 4.5.2.2 **"קורס קצר":** קורס בתחום המחשבים באורך פחות מ-200 שעות שאינו מפוקח על ידי האגף להכשרה מקצועית, המיועד להתמחויות בתחומים טכנולוגיים ספציפיים.
- 4.5.2.3 על ספק השירותים לאשר את הקורס המבוקש מול נציג המשרד בטרם הצעתו למועמדים והתקשרות עם ספקי משנה.
- 4.5.2.4 בהקשר זה יובהר, כי נותן השירותים נדרש לבחון, בין היתר, את התאמת המועמד לאופי הקורס, סיכויי לסיים את הקורס בהצלחה וסיכויי להשתלב בעבודה בתחום הנלמד לאורך זמן.
- 4.5.3 מסלול **"עתודה ניהולית"**: במסלול זה ישתתפו אקדמאים בני החברה הערבית, בדגש על בוגרי התכנית בעבר, אשר מועסקים מעל לשנה וחצי בתעשייה עתירת הידע, ומטרתו קידום תעסוקתי של משתתפיו למשרות ניהול, הכל כמפורט בסעיף 4.6.9.

#### 4.6 הקורסים וההכשרות

- 4.6.1 במהלך תקופת ההסכם, כחלק ממסלול ההכשרה המפורט בסעיף 4.5.2, מתחייב נותן השירותים לקיים לפחות 2 קורסים מפוקחים (בהתאם לסעיף 4.5.2.1) בשנה, בתחומי ליבה הדורשים מיומנות גבוהה בתחום התעשייה עתירת הידע וכן לפחות 4 קורסים קצרים (בהתאם לסעיף 4.5.2.2) בשנה.

4.6.2 למרות האמור בסעיף 4.6.1, נותן השירותים יוכל לקיים קורס הכשרה מקצועית מפוקח במקום שני קורסי הכשרה מקצועית קצרים, באישור מראש של נציג המשרד.

4.6.3 מתוך הקורסים המפורטים בסעיף 4.6.1, לפחות שלושה בשנה יערכו במשותף עם חברה מהתעשייה עתירת הידע. שיתוף החברה יכול שיתבטא בכל או בחלק מהאלמנטים הבאים: נציגים מקצועיים מהחברה יחנכו את המשתתפים, המשתתפים יעבדו על פרויקט לטובת החברה, פרויקטי הגמר של המשתתפים יוצגו בפני עובדי החברה, הקורס יתבצע בחברה עצמה וכד'.

#### 4.6.4 כל קורסי ההכשרה ידרשו לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:

4.6.4.1 הקורס יהיה בתחומים טכנולוגיים הנדרשים על ידי מעסיקים מתחומי תעשייה עתירת ידע. לטובת הוכחת עמידה בתנאי סף זה, נותן השירותים יפרט בפני המשרד טרם פתיחת קורס מיהם המעסיקים ומהם צרכיהם.

4.6.4.2 מספר המשתתפים בקורס מפוקח לא יפחת מ-20 ובקורס קצר לא יפחת מ-15.

4.6.4.3 מספר המשתתפים שיעמוד בדרישות הקורס ויסיים את הקורס בהצלחה, לא יפחת מ-16 בקורסים המפוקחים ולא יפחת מ-12 בקורסים הקצרים.

4.6.4.4 יובהר כי משתתף, אשר החל לעבוד בתעשייה עתירת הידע במקצועו כבר במהלך הקורס, ייחשב ככזה אשר סיים את הקורס בהצלחה, וייכלל במסגרת מכסת המינימום של מסיימי הקורסים כאמור.

4.6.4.5 קורסים מפוקחים בלבד יהיו מוכרים ומפוקחים על ידי האגף להכשרה מקצועית במשרד ויתקיימו במוסד לימודי מאושר ומפוקח על ידי המשרד.

4.6.4.6 מודגש, כי קורס שלא יעמוד בתנאים שבסעיף זה, לא ייחשב כקורס במסגרת התכנית ונותן השירותים לא יהיה זכאי להשתתפות בחלק תלוי העמידה ביעדים בגינו.

#### 4.6.5 כללי קבלה לקורס:

4.6.5.1 ראשון מתקבל – ראשון נכנס, עד למילוי מכסת התלמידים בכיתה.

4.6.5.2 רמת המשתתפים מתאימה לרמת הקורס. למשל, בוגרי אקדמיה מהתחום הרלוונטי להכשרה לא ילמדו עם אקדמאים אשר לא מגיעים מהתחום, ככל הניתן.

4.6.5.3 נותן השירותים ייצר רשימת המתנה למקרי ביטול.

#### 4.6.6 התנהלות קורס:

4.6.6.1 במהלך קורסי ההכשרה יבצע נותן השירותים לתלמידים מבחנים מקצועיים שונים באופן שוטף, לבדיקת רמת הלמידה של המשתתפים והשליטה בחומר הנלמד, במידת הצורך, ובקורסים מפוקחים - על פי דרישות הפיקוח המקצועי של האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

4.6.6.2 בסיום ההכשרה יידרש כל משתתף להגיש פרויקט סיום. כל מוכשר יהיה זכאי לתעודת סיום אם עמד בדרישות הקורס:

4.6.6.2.1 מינימום נוכחות של 80%

4.6.6.2.2 ציון של 70 לכל הפחות במקצועות הרלוונטיים להשמתו ושיוגדרו על ידי נותן השירותים

4.6.6.2.3 הגשת פרויקט סיום שיתייחס לתכני הקורס הספציפי.

#### 4.6.7 ביצוע ההכשרות באמצעות קבלני משנה:

4.6.7.1 נותן השירותים רשאי לבצע את קורסי ההכשרות באמצעות קבלני משנה. במקרה זה, עליו לפעול כדלקמן: נותן השירותים יפנה לספקים מוכרים ומנוסים בביצוע הכשרות מקצועיות בתחום הנדרש (הן חברות והן מדריכים עצמיים).

4.6.7.2 בקורסים מפוקחים - נותן השירותים יאשר את תכניות הלימודים שיוצעו על ידי קבלני המשנה של כל הקורסים מראש ובכתב מול האגף להכשרה מקצועית.

4.6.7.3 בבחירת קבלני המשנה יושם דגש, בין השאר, על רמת חומרי הלימוד, זהות המדריכים המיועדים להעביר את הקורס והיקף הניסיון שלהם כולל ניסיון מוצלח בעבודה עם נותן השירותים.

4.6.7.4 נותן השירותים יתעד את ההליך שביצע לבחירת קבלני המשנה ויציג את התיעוד לנציג המשרד ככל שיידרש לעשות כן.

#### 4.6.8 סדנאות משלימות

4.6.8.1 כחלק ממסלולי התוכנית, נותן השירותים או מי מטעמו יעביר סדנאות משלימות לשיפור המיומנויות של המשתתפים בכניסה לעולם העבודה, כאמור בסעיפים 4.6.8.5 ו-4.6.8.6.

4.6.8.2 במסלול ההכשרה כהגדרתו בסעיף 4 מדובר באלמנט חובה.

4.6.8.3 במסלול ההשמה הישירה, אין חובה כי כל משתתפי המסלול יעברו את הסדנאות המשלימות, אולם נותן השירותים מחויב להעביר סדנאות משלימות לפחות ל-50% ממשתתפי המסלול וסדנאות אנגלית לכל מי שלא עמד בדרישות הסף באנגלית במבחן המקצועי.



4.6.8.4 היקף השעות של הסדנאות המשלימות יהיה לפחות 15 שעות לימוד לכל משתתף ממשותפי מסלול ההכשרה ולפחות 6 שעות לכל משתתף משותפי מסלול ההשמה הישירה על פי צרכי המשתתף.

4.6.8.5 בנוסף, ינתנו סדנאות אנגלית מקצועית בהיקף ההולם את צרכי המשתתף, לכל משתתף בתכנית אשר לא עמד בדרישות הסף במסגרת המבחן המקצועי שיערוך נותן השירותים.

4.6.8.6 סדנאות אלו יכללו, בין היתר:

4.6.8.6.1 שיפור מיומנויות כישורים רכים: כתיבת קורות חיים, הצגה עצמית והכנה לראיונות עבודה, כולל ביצוע סימולציות של ראיונות עבודה (לרבות, קבלת משוב מהמשתתפים האחרים ומהמראיין).

4.6.8.6.2 בניית חזון תעסוקתי אישי: הגדרת מטרות ואבני דרך להשגתן, מיפוי נטיות תעסוקתיות, כישורים, יכולות וחוזקות אישיות, הישגים אישיים וחיבור של המיפוי האישי לשוק העבודה בתעשייה עתירת ידע ולציר ההתפתחות האישי.

4.6.8.6.3 סדנאות עברית תעסוקתית.

4.6.8.6.4 חיפוש עבודה אקטיבי.

4.6.8.6.5 אוריינטציה לתעשייה עתירת הידע: מבנה ארגון וסמכויות, דרישות והתנהלות ארגונית, ניהול ותכנון זמן לטובת עמידה במטלות ובהפקת תוצרים נדרשים, תקשורת למעלה (מנהלים ומנגנון) ולצדדים (עמיתים לעבודה), נטוורקינג-יצירת רשת תמיכה.

4.6.8.6.6 סוגיות תרבותיות בעולם העבודה המודרני: הבדלי תרבויות: מסורתית, אקדמית ותרבות עולם העבודה המודרני, מעבר בין תרבויות, נורמות וערכים תרבותיים. הכרות עם עולם העבודה המודרני ודרישותיו.

4.6.8.6.7 עקרונות הצלחה: פרואקטיביות, אסרטיביות, תקשורת עם האחר, רישות-יצירת מעגלי תמיכה, יצירת תקשורת בינאישית אפקטיבית, הגברת מוטיבציה אישית.

4.6.8.6.8 התמודדות אפקטיבית עם קונפליקטים, כישלונות, פתרון בעיות וסוגיות שוטפות, סוגי חסמים ודרכי התמודדות.

4.6.8.6.9 חשיפה אקטיבית לעולם התעשייה עתירת הידע:  
במסגרת זו ניתן לקיים ביקור בחברה או מפגש עם  
גורמים מהתעשייה.

#### 4.6.9 תכנית "עתודה ניהולית":

4.6.9.1 נותן השירותים, על פי מסקנות מיפוי צרכי המעסיקים כאמור  
בסעיף XX, יקיים קורס "עתודה ניהולית" שמטרתו היא  
קידום תעסוקתי של משתתפיו למשרות ניהול.

4.6.9.2 נותן השירותים יערוך לפחות קורס אחד בשנה, כאשר בכל שנה  
ישתתפו בקורסים אלו לפחות 50 אקדמאים בני החברה  
הערבית, בדגש על בוגרי התכנית בעבר, אשר מועסקים מעל  
לשנה וחצי בתעשייה עתירת הידע.

4.6.9.3 הקורס יארך לפחות 8 מפגשים ויכלול בין היתר:

4.6.9.3.1 סדנת ניהול קריירה.

4.6.9.3.2 שתי הרצאות של גורמים טכנולוגיים מובילים  
לעניין ניהול וקידום קריירה.

4.6.9.3.3 סדנא להתמודדות עם קשיים בעבודה – עבודת  
צוות, עבודה מול מנהל וכו'.

4.6.9.3.4 סדנת ניהול עובדים, פרויקטים וגאנט עבודה.

4.6.9.4 **יעדי התכנית:** תוך שנה מסיום תכנית העתודה הניהולית,  
לפחות 30% ממשתתפיה יתקדמו לתפקידי ניהול צוות או  
פרויקט, ו-50% מהמשתתפים יציגו התקדמות בשכרם של  
לפחות 10%.

4.6.10 **כנסים:** נותן השירותים יערוך 3 כנסים מקצועיים/פורום הייטק/כנס  
מעסיקים, כאשר מביניהם לפחות:

4.6.10.1 כנס מועמדים לצורך השתלבות בתכנית ובקורסים.

4.6.10.2 כנס הממוקד בנשים בתחום הטכנולוגיה למשיכת משתתפות  
נוספות לתכנית ו/או לסיוע בהשמתן בתפקידי ליבה בתעשייה  
עתירת הידע.

#### 4.7 טיפול במשתתפי התכנית

4.7.1 נותן השירותים יעמוד בקשר אישי עם כל אחד ממשתתפי התכנית בכל  
מסלול ויבצע מעקב ובקרה שוטפת על מנת לזהות בעיות מבעוד מועד  
ולצורך הגשת הסיוע המיטבי למשתתף בזמן אמת, לרבות סיוע פרטני  
במטלות למשתתפי ההכשרות.

4.7.2 במעמד הכניסה לתכנית או במועד הכניסה לקורס הכשרה בהתאמה,  
נותן השירותים יחתים את משתתפי התכנית על הסכמתם לעמוד בקשר

- עם רכזי התכנית לאחר השמתם בעבודה ולהעביר להם מידע כפי שנדרש  
**בנספחים 8א (לגבי משתתפי הקורסים) ו-8ב (לגבי יתר המשתתפים).**
- 4.7.3 נותן השירותים יעמוד בקשר אישי עם כל אחד מהמשתתפים ויבצע מעקב ובקרה שוטפת על המשתתפים כשנה לאחר השמה.
- 4.7.4 **ליווי המשתתפים** הינו בעל חשיבות עליונה להצלחת ההשמה בעבודה של משתתף התכנית לטווח ארוך.
- במיוחד חשוב הליווי במהלך תקופת העבודה הראשונה לאחר ההשמה (פרק זמן מינימאלי של שלושה חודשים).
- 4.7.5 הליווי יכלול, בין היתר:
- 4.7.5.1 ליווי תהליך ההשתלבות של המשתתף במקום העבודה,
- 4.7.5.2 ליווי אישי על ידי רכז,
- 4.7.5.3 שיחות טלפון יזומות עם משתתף התכנית,
- 4.7.5.4 יצירת זמינות מרבית עבור המשתתף לפנות לסיוע ולהתייעצות,
- 4.7.5.5 הצמדת מנטור,
- 4.7.5.6 סיוע ביצירת רישות ומעגלי תמיכה,
- 4.7.5.7 יידוע המשתתפים והזמנתם לאירועים הקשורים לשילוב אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת הידע.
- 4.7.6 **תדירות הקשר:** נותן השירותים וצוות הרכזים יעמדו בקשר הדוק עם משתתפי התוכנית:
- 4.7.6.1 עם משתתפי המסלול ההשמתי טרום ההשמה יתקיים מפגש אישי/קבוצתי אחד לפחות. לאחר ההשמה תתקיים שיחת טלפון אחת לחודש לפחות למשך שלושת החודשים הראשונים להשמה.
- 4.7.6.2 עם משתתפי המסלול ההכשרתי מפגש קבוצתי אחת לשבוע לפחות, ומפגשים אישיים בתחילת ובסיום קורס לפני ההשמה. לאחר ההשמה שיחת טלפון אחת לחודש לפחות למשך שלושת החודשים הראשונים להשמה.
- 4.7.6.3 תדירות הקשר עם המשתתפים משני המסלולים, לאחר שלושה חודשי השמה, תוכל לעבור לשיחת טלפון פעם ב-8 שבועות, למשך יתרת שנת עבודתם הראשונה.
- 4.7.7 במקרה שבו משתתף נשר מקורס יפעל נותן השירותים ליצירת קשר מיידי עם המשתתף על מנת לחזור ולשלב אותו בתכנית.
- 4.7.8 **ליווי על ידי מנטור אישי:**
- 4.7.8.1 נותן השירותים יפעל להקמת מערך מנטורינג לפחות ל-30% ממשתתפי התוכנית במסלול ההשמה הישירה ובמסלול ההכשרה.

- 4.7.8.2 מטרות החניכה על ידי מנטור: המנטור יהווה מודל לחיקוי בשוק העבודה, ייתן תמיכה וסיוע בתהליכי שינוי וקבלת החלטות, יגשר על חסמים תרבותיים, יאפשר היכרות עם שיקולים ועמדות של מעסיקים ויגדיל את הרשתות חברתיות המקצועיות של המשתתף בתחום התעשייה עתירת הידע.
- 4.7.8.3 אין חובה שהמנטור יהיה מאותה חברה בה הושם המשתתף, עם זאת על נותן השירותים לוודא כי המנטור מודע למטרות החניכה וכי ביכולתו ליישמן.
- 4.7.8.4 ליווי אישי על ידי המנטור יכלול: מפגש אישי של כשעה בחודש הראשון לעבודת המשתתף ושיחה טלפונית/ מפגש אישי אחת לחודש בחצי השנה הראשונה לעבודת המשתתף.
- 4.7.8.5 נותן השירותים יעמיד איש קשר מטעמו (מנהל הפרויקט או אחד הרכזים), לליווי תהליך המנטורינג ולוידוא כי הוא מתנהל באופן רציף ונכון, אשר מייצר ערך מוסף ומסייע לקליטת המשתתף בתעשייה עתירת הידע באופן מיטבי.
- 4.7.8.6 איש הקשר לתהליך המנטורינג יעמוד עם המנטור בקשר בתדירות של אחת לחודשיים, ועם המשתתף הנחנך בקשר של שיחת טלפון, בתדירות של אחת לחודש לפחות, למשך שלושת החודשים הראשונים לתהליך המנטורינג.

## 4.8 השמה בעבודה

- 4.8.1 נותן השירותים יפעל להשמת משתתפי התכנית בעבודה. במסגרת זאת, יפעל נותן השירותים הן להשמת משתתפים שהופנו למסלול של השמה ישירה והן להשמת המשתתפים בוגרי קורסי ההכשרה, בכל שלב במסלול הטיפול בו המשתתפים נמצאים.
- 4.8.2 יודגש, כי הפעילות האמורה בסעיף זה והנוגעת להשמה תעשה לאור ולאחר קבלת אישור לשכה פרטית, כאמור בסעיף 7.5 למכרז.
- 4.8.3 הגדרת "השמה": כפי המופיע בסעיף 2 למכרז.
- 4.8.4 יעדי ההשמה: כפי המופיעים בנספח 10.
- 4.8.5 לצורך הוכחת ביצוע השמה כאמור ימציא נותן השירותים למשרד, הן בדו"ח אחת לרבעון והן בדו"ח שנתי מסכם, דוח בהתאם לסעיף 8.2.3 להלן יחד:
- 4.8.5.1 מסמך/אישור מטעם המעסיק המעיד על ההעסקה בפועל ועל היקף המשרה בהתאם לטופס המצורף **כנספח 11**.
- 4.8.5.2 ציון טווח שכר של לכל הפחות 70% מהמושמים, בהתאם למפורט בטופס המצורף **כנספח 11** וציון התפקיד בו הושם המשתתף.

4.8.6 לצורך קבלת נתונים להוכחת ביצוע השמה יחתים נותן השירותים את המשתתפים על **נספח 8** להסכם זה.

#### **4.9 הנגשת מידע למעסיקים בתחומי התעשייה עתירת הידע**

במסגרת התכנית יבצע נותן השירותים הנגשת מידע למעסיקים פוטנציאליים מתחום התעשייה עתירת הידע לגבי כלי סיוע רלוונטיים לעידוד העסקת אוכלוסיית החברה הערבית ומתפרסמים באתר המשרד ומתעדכנים מעת לעת כגון: סבסוד שכר עובדים, מתן תמיכות/תמריצים למעסיקים, סיוע בהכשרה וכד'.

#### **5. מקום מתן השירותים**

5.1 השירות יינתן בעיר מרכזית באזור הפעילות שהוגדר לנותן השירותים, המונה ריכוז גבוה של משתתפים פוטנציאליים לתכנית ואשר מתקיימת בה פעילות של תעשייה עתירת ידע.

5.2 נותן השירותים יוכל לקבל כמשתתפים סטודנטים אשר לומדים באזור פעילותו בלבד ובוגרים אשר מתגוררים באזור פעילותו בלבד.

5.3 לטובת השמת משתתפים, נותן השירותים יוכל לפנות לכל מעסיק ברחבי הארץ ללא קשר לאזור הפעילות המוגדר לו.

#### **6. תשתיות וציוד נדרש**

6.1 נותן השירותים יעמיד לטובת התכנית תשתיות מטעמו.

6.2 יודגש כי המשרד לא ישתתף בכל עלות של הקמת/התאמת/טיוב/שכירת תשתיות.

6.3 נותן השירותים יפעיל במסגרת התשתיות אותן יעמיד לטובת התוכנית, במהלך כל תקופת פעילותה, את המפורט להלן:

6.4 משרדים ומטה התוכנית: המשרדים ימוקמו במקום נגיש לציבור הפונים וכן בעל נגישות בתחבורה ציבורית. נותן השירותים יקצה במשרדים מקום ל:

6.4.1 פעילות אדמיניסטרטיבית שוטפת עבור כוח האדם הנדרש לתכנית, שיכלול: שולחן, כיסא, עמדת מחשב (נייד או ניח), טלפון וחיבור לאינטרנט.

6.4.2 קיום ראיונות אישיים תוך שמירה על פרטיות המרואיינים.

6.5 כיתת לימוד: נותן השירותים יעמיד כיתת לימוד אחת באזור הפעילות שהוגדר לו לצורך קיום הקורסים, ההכשרות והסדנאות האמורים בסעיף 4 לעיל ולעריכת מבחנים מקצועיים. כיתה זו תהיה:

6.5.1 סמוכה ככל הניתן למשרדי התוכנית.

6.5.2 בעלת 20 מחשבים ניידים או ניחים לטובת הכשרת משתתפים.

6.5.3 בעלת עמדת מחשב נוספת למדריך/מרצה.

6.5.4 מקרן ומסך לצורך הצגה פרונטאלית.

- 6.5.5 חיבור אינטרנט לכלל המחשבים.
- 6.5.6 על כלל המחשבים יותקנו התוכנות הרלוונטיות והנדרשות להכשרה ולתרגול בקורסי ההכשרה ובסדנאות, יודגש כי על הספק להתחייב לרכוש תוכנות אלו בצורה חוקית וכי הן יהיו בעלות רישיונות.
- 6.6 במידה ולא ניתן יהיה לקיים את הפעילות האמורה בכיתה אשר יועדה לכך ונדרש לקיים פעילות בשעות מקבילות, נותן השירותים ידאג לכיתה נוספת אשר תענה על כל האמור בסעיף 6.7.
- 6.7 למען הסר ספק, המשרדים, מטה הפעילות וכיתות הלימוד יהיו בבעלות/בהחזקת נותן השירותים או מי מטעמו טרם תחילת ההסכם.
- 6.8 המשרדים, מטה התוכנית וכיתות הלימוד יעמדו בכל הדרישות של נגישות לאנשים עם מגבלות בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח - 1998 והתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם לכול חוק אחר רלוונטי.

## **7. כוח אדם נדרש במסגרת התכנית**

- 7.1 לשם הפעלת ותפעול התכנית והבטחת רמת שירות בטיפול השוטף במשתתפי התכנית, יעסיק נותן השירותים כוח אדם מתאים ואיכותי בהיקף מתאים להפעלת התכנית.
- 7.2 מובהר, כי ההנחיות שלהלן מהוות דרישות מינימום לעניין העסקת כוח אדם וכי נותן השירותים יכול להוסיף עליהן לפי שיקול דעתו, אך אינו יכול לגרוע מהן.
- 7.3 כל נותן שירותים יאייש את בעלי התפקידים הבאים:
- 7.3.1 מנהל פרויקט/ אחראי מקצועי – נותן השירותים יעסיק מנהל פרויקט, אשר ישמש גם כאיש הקשר למשרד. תפקידו יכלול, בין היתר, קידום, ניהול ותפעול התכנית, יצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים (אקדמיה, קשרי מעסיקים, עמותות ועוד) וגיוס כספים. משרתו תעמוד על 100% משרה.
- 7.3.2 רכזי טיפול והשמה – נותן השירותים יעסיק רכזי טיפול במשתתפים, שתפקידם יכלול, בין היתר, איתור מועמדים להשתתפות בתכנית, ביצוע שלב מיון המועמדים, הפניה ושילוב המשתתפים בקורסים, ליווי משתתפי התוכנית, סיוע בהשמה וליווי המשתתפים לאחר ההשמה בעבודה. לכל הפחות יעסיק נותן השירותים שני רכזי טיפול והשמה בהיקף של 50% משרה כל אחד.

## **7.4 החלפת הקבלן המבצע לנושא השמה והחלפת האחראי המקצועי:**

- 7.4.1 בכל מקרה בו נותן השירותים מבקש להחליף את הקבלן המבצע לנושא ההשמה או את האחראי המקצועי, או במקרה שאין באפשרות הקבלן המבצע לנושא ההשמה לבצע את חלקו בתכנית הפעולה אשר הוצגה במסגרת הצעת המציע במכרז או שאין באפשרות האחראי המקצועי

ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על המציע:

7.4.1.1 להודיע למשרד באופן מיידי על הצורך בהחלפת הקבלן המבצע לנושא ההשמה או האחראי המקצועי לאור הנסיבות.

7.4.1.2 לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של קבלן מבצע לנושא ההשמה חדש אחראי מקצועי חדש, לפחות 30 יום מראש או, מיום היוודע נותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם.

7.4.1.3 המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

7.4.2 יודגש כי במקרה של החלפת האחראי המקצועי, על אחראי מקצועי המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד זהה לפחות באמות המידה לניקוד אותו קיבל האחראי המקצועי שאין באפשרותו להמשיך וליתן שירותים למשרד.

7.4.3 ההחלטה אם אחראי מקצועי עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקיבל זהה לפחות לניקוד אותו קיבלה האחראי המקצועי שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7.4.4 יודגש כי במקרה של החלפת הקבלן המבצע לנושא ההשמה, תנוקד מחדש הצעת המציע במכרז, תוך הכללת הקבלן המבצע לנושא ההשמה המוצע והצעה זו תצטרך לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד זהה לפחות באמות המידה לניקוד אותה קיבל ההצעה המקורית במכרז.

7.4.5 ההחלטה אם ההצעה עומדת כעת (תוך הכללת הקבלן המבצע לנושא ההשמה המוצע) בדרישות הסף והאם הניקוד שקיבלה זהה לפחות לניקוד אותה קיבלה ההצעה המקורית במכרז טרם החלפת הקבלן המבצע לנושא ההשמה, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד.

## 8. ניהול המידע, דיווחים תקופתיים ותיעוד התהליכים

### 8.1 תיעוד הטיפול במשתתף:

8.1.1 נותן השירותים נדרש להכין מאגר מידע, לעדכן לשמור ולתעד את כל המידע על משתתף בתכנית בתיק ממוחשב וזאת על מנת לאפשר ריכוז המידע על כל משתתפי התכנית באופן נגיש וזמין, ופיקוח ובקרה של המשרד על פעילות נותן השירותים.

8.1.2 מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי המשרד שומר לעצמו הזכות, לפי שיקול דעתו, להנחות את נותן השירותים להחליף את מערכת המידע במערכת

אחרת או ליצור ממשקים עם מערכת מידע אחרת. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בהסבת הנתונים בין המערכות במקרה הצורך.

8.1.3 התיק הממוחשב יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים :

8.1.3.1 לכל מועמד העובר את תהליך המיון ע"י נותן השירותים יפתח

תיק אישי ובו ירשמו פרטים על השכלה (תואר, מוסד לימודים וכו') ועבודה, קורות חיים, גיליונות ציונים וטופס ראיון אישי.

8.1.3.2 נותן השירותים ישמור את פרטי כל מועמד אשר עובר את הליך

המיון בבסיס נתונים ייעודי שיוקם לצורך התכנית.

8.1.3.3 פרטים אישיים רגישים ופרטי מבחנים יהיו נגישים רק

למורשים, עפ"י רשימה שמית פרטנית שיעביר המשרד לעניין זה בתחילת תקופת ההתקשרות ובהתאם לסעיף 18 להסכם.

8.1.3.4 פרטי ותוצאות מבחני המיון הממוחשבים ישמרו אצל מנהל

תחום מיון וקבלת מועמדים.

## 8.2 הגשת דוחות תקופתיים למשרד

נותן השירותים יעביר למשרד את הדוחות התקופתיים הבאים :

8.2.1 דוח המועמדים להשתתפות בתכנית ומשתתפי התכנית :

- יוגש למשרד בתום כל רבעון וכן בכל סיכום שנתי.
- שמות ומספרי ת.ז. של המועמדים להשתתפות בתכנית ומשתתפי התכנית.
- פירוט של כלל הפעולות שנעשו עם המועמדים והמשתתפים בתכנית, לרבות פירוט: שלבי המיון שעברו ונתוני ההצלחה במיון, מי שלא נבחר להשתתף בתכנית ומדוע, מי שנבחר להשתתף ובאיזה מסלול טיפול שובץ (ישיר להשמה או שיבוץ בקורס הכשרה) ומדוע, לאילו משרות הופנה המשתתף במסגרת התוכנית.

8.2.2 דוח משתתפי קורסי הכשרות מקצועיות :

בעבור כל קורס שיופעל במסגרת התכנית יגיש נותן השירותים למשרד דוח שיכלול את הפרטים הבאים :

- יוגש למשרד בתום כל רבעון וכן בכל סיכום שנתי.
- שמות משתתפי הקורס ונתוני השתתפות בקורס ברמת ת.ז., כולל עמידה בחובת נוכחות של כל משתתף.
- עמידה בבחינות ובמטלות : ציון עובר/לא עובר.
- עמידה בחובת הגשת פרויקט סיום.



- במידה ומשתתף נשר במהלך הקורס – פירוט הסיבות ותהליכים שביצע נותן השירותים על מנת לשמר אותו בקורס ולמנוע את נשירתו.

#### 8.2.3 דוח השמות :

- יוגש למשרד בתום כל רבעון וכן בכל סיכום שנתי.
- יפרט את ההשמות שבוצעו למשתתפי התכנית, בחלוקה :
- ההשמות שבוצעו למשתתפי ההכשרות.
- השמות שבוצעו לשאר משתתפי התכנית.
- הדו"ח יכלול את הנתונים הבאים : שם המשתתף, ת.ז, מוסד לימודים, תואר, ממוצע ציונים (אם יש), מגדר, האם השתתף בקורס הכשרה ואיזה, שם המעסיק, תפקיד, מועד תחילת ההשמה, ועד למועד בו ההשמה עומדת בתנאי המיינומם להכרה כהשמה, כמפורט בסעיף ההגדרות במכרז, טווח שכר בהתאם למפורט בנספח 11, ביצוע ליווי או מנטורינג, שם המנטור ותפקידו, שם הרכז המלווה והאם מתקיימים תנאי הליווי.

#### 8.2.4 דוח תיעוד ביצוע שירותים נוספים במסגרת הסכם ההתקשרות :

- יוגש למשרד כל רבעון.
- יתאר בין השאר כנסים מקצועיים, כנסי מועמדים, תהליכי קשרי מעסיקים וכל מידע רלוונטי אחר שנותן השירותים ירצה לדווח עליו.
- יכלול פירוט על מיקום כנסים מקצועיים וכנסי מועמדים מטרותיהם, אוכלוסיית היעד, מספר מוזמנים, מספר מתייצבים, תכנית המפגש, פאנל מציגים וכל מידע רלוונטי נוסף.
- יכלול דיווח אודות קורס "עתודה ניהולית".
- יכלול פירוט על קשרי מעסיקים, כולל :
- פירוט על כלל החברות והמעסיקים עימם עמד נותן השירותים בקשר, ובעיקר לגבי המעסיקים אשר קלטו משתתפים.
- הנגשת מידע למעסיקים, מעסיקים שקיבלו סיוע ותמיכה במסגרת מסלול תעסוקה ככל שידוע נותן השירותים, ומעסיקים שקיבלו הטבות מוניציפאליות או השתמשו בכלי סיוע.

#### 8.2.5 דוח עמידה במדדים :

- יוגש למשרד כל רבעון.

- יפרט את המידע הרלוונטי לגבי עמידה במדדים ויעדים ברבעון האמור.

8.2.6 דוח שנתי מרוכז :

- יוגש למשרד, בחלוף רבעון מתום שנת התקשרות או במועד מוקדם יותר במידת האפשר.

- הדו"ח יכלול את ריכוז כל הפרמטרים, היעדים שהוגדרו ומדדי ביצוע

- כמו כן לדו"ח יצורפו האישורים הנדרשים מטעם המעסיקים או לחילופין תלושי משכורת ופירוט לגבי תפקידו של המושם לטובת הוכחת ההשמות.

ג. כל הדוחות יוגשו הן בפורמט אקסל והן פירוט כתוב בפורמט word כפי שיאופיין על ידי נציג המשרד בתיאום עם נותן השירותים.

ד. בשיקול דעת המשרד לבקש מנותן השירותים נתונים ודוחות נוספים, אם וככל שיוגדרו במהלך תקופת הפיילוט, הכל בהתאם לדרישת המשרד.

---

**כתב התחייבות של משתתפי הקורסים**

כתב התחייבות של משתתפי קורס \_\_\_\_\_  
 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
 ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. הנני מעונין להשתתף/ת בקורס מטעם, שיפתח ב- \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ באזור \_\_\_\_\_ ("הקורס").
2. ידוע לי כי מטרת הקורס הינה להעניק לי ידע וכלים אשר עשויים לשפר את סיכויי להתקבל לעבודה בתעשייה עתירת הידע בישראל.
3. ידוע לי כי הקורס מתקיים במסגרת אספקת שירותים של \_\_\_\_\_ למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
4. ידוע לי כי הקורס הינו קורס לימודים אינטנסיבי הכולל תכנים מקצועיים, סדנאות לשיפור כישורים ומיומנויות לשוק העבודה וכן מפגשים קבוצתיים ואישיים.
5. ידוע לי ואני מסכים כי \_\_\_\_\_ ת/יתן מידע למעסיקים פוטנציאליים ותקבל מידע מאת מעסיקיי בעתיד לגבי אופן, שכר וצורת העסקתי, אין לי כל התנגדות לכך ואני מוותר על סודיות המידע.
6. ידוע לי כי \_\_\_\_\_, על פי בקשת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולשם שימוש מקצועי לצרכי התכנית והערכתו, יכולה להידרש להעביר פרטים ממאגר המידע לידיעת המשרד, כולל מידע לגבי אופן, שכר וצורת העסקתי.
7. ידוע לי ואני מסכים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאי נותן השירותים להפסיק את השתתפותי בתכנית:
  - א. אעזוב ביוזמתי את הקורס לפני סיומו.
  - ב. לא אעמוד בדרישות הקורס:
    - לא אבצע את מטלות הקורס במלואן ובמיוחד את פרויקטי הקורס.
    - לא אעבור את מבחני הקורס בציון 70.
    - לא אנכח לפחות ב%80 משעות הלימוד בקורס.
- ג. אם אבחר מיוזמתי שלא לעבוד בתחום ההייטק אלא בתחום אחר/או לא לעבוד בעבודה החדשה.

**בכבוד רב,**

שם ומשפחה	כתובת מגורים	טלפון בבית/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני	חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מאשרת את האמור בכתב ההתחייבות לעיל ככל שהוא קשור לח"מ ומתחייבת לפעול על פיו ומצהירה כי אפעל להעביר את הקורס ברמה מקצועית וכי הקורס יועבר על ידי בעלי ידע וניסיון רב ורלוונטי לתחומי הקורס.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ אפעל במהלך הקורס ובחודשים שלאחריו להשמת המשתתפים בקורס בעבודה בתעשייה עתירת הידע והכל בכפוף לכך שיעמדו במטלות ובהתחייבויות הקורס.

---

**תאריך**

---

**נותן השירותים**

**(חתימת מורשים + חותמת)**

**כתב התחייבות של משתתפי התכנית**

כתב התחייבות של משתתפי התכנית \_\_\_\_\_  
 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
 ומתחייב/ת בזאת כדלקמן :

1. הנני מעוניין להשתתף/ת בתכנית באזור .
2. ידוע לי כי מטרת השתתפותי בתכנית הינה להעניק למשתתף ידע וכלים אשר עשויים לשפר את סיכויי להתקבל לעבודה בתעשייה עתירת הידע הפועלות בישראל.
3. ידוע לי כי הקורס מתקיים במסגרת אספקת שירותים של \_\_\_\_\_ למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
4. ידוע לי ואני מסכים כי \_\_\_\_\_ תיתן מידע למעסיקים פוטנציאליים ותקבל מידע מאת מעסיקי בעתיד לגבי אופן, שכר וצורת העסקתי, אין לי כל התנגדות לכך ואני מוותר על סודיות המידע.
5. ידוע לי כי \_\_\_\_\_, על פי בקשת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולשם שימוש מקצועי לצרכי התכנית והערכתו, יכולה להידרש להעביר פרטים ממאגר המידע לידיעת המשרד, כולל פרטים לגבי אופן, שכר וצורת העסקתי.
6. ידוע לי כי חלק מהשירותים הניתנים בתכנית הינם ליווי כניסתי לתעשייה עתירת ידע והנני מסכים לעמוד על קשר עם רכז התכנית לאחר השמתי בעבודה לשם כך.

**בכבוד רב,**

שם ומשפחה	כתובת מגורים	טלפון בבית/נייד	כתובת דואר אלקטרוני	חתימה

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:
- (א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
  - (ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:
- (א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - (ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - (ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;  
(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;  
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

#### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971 אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד ,

## נספח 9

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום (תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
  - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
  - (ב) אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
  - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה



במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;  
(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971 אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ ,  
עו"ד

#### אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

## יעדי הצלחה

### 1. מספר המשתתפים בתכנית

- 1.1. איתור לפחות 500 מועמדים חדשים בשנה, שאינם מטופלים כיום על ידי נותן השירותים, להשתתפות בתכנית לשם הגדלת מאגר המועמדים להשתתפות בתכנית (מעבר למאגר המועמדים הקיים ברשות נותן השירותים במועד חתימת הסכם זה).
- 1.2. במסגרת התכנית יטופלו לפחות 350 משתתפים פעילים חדשים בשנה (שלא טופלו על ידי נותן השירותים בעבר).
- 1.3. אחוז הנשים מקרב המשתתפים לא יפחת משיעור של 30%.

### 2. הכשרות

- 2.1. נותן השירותים יקיים בשנה לפחות 2 קורסי הכשרה טכנולוגיים מפוקחים ו-4 קורסי הכשרה טכנולוגיים קצרים או לחלופין 3 קורסים מפוקחים ו-2 קורסים קצרים העומדים בתנאים הקבועים בסעיפים 4.5 ו-4.6 למפרט (נספח 7 להסכם) בכפוף לעמידה בתקציב המאושר על ידי המשרד. בקורסי ההכשרות ישתתפו לפחות 90 משתתפים בשנה.
- 2.2. נותן השירותים יערוך לפחות קורס "עתודה ניהולית" אחד בשנה, כאשר בכל שנה ישתתפו בקורסים אלו לפחות 50 אקדמאים בני החברה הערבית, בהתאם למפורט בסעיף 4.6.9 למפרט (נספח 7 להסכם).

### 3. כנסים

- נותן השירותים יערוך 3 כנסים מקצועיים/פורום הייטק/כנס מעסיקים, כאשר מביניהם לפחות:
- 3.1. 1 כנס מועמדים לצורך השתלבות בתכנית ובקורסים.
  - 3.2. 1 כנס הממוקד בנשים בתחום הטכנולוגיה למשיכת משתתפות נוספות לתכנית ו/או לסיוע בהשמתן בתפקידי ליבה בתעשייה עתירת הידע.

### 4. השמות

- נותן השירותים יעמוד ביעדים השנתיים הבאים של השגת השמות, כהגדרתן בסעיף 4.8 למפרט (נספח 7 להסכם):
- 4.1. לפחות 250 משתתפים חדשים יושמו בעבודה במסגרת התכנית במהלך שנת פעילות.
  - 4.2. מתוך כל ההשמות, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, השמות משתתפי קורסי ההכשרות יעמדו ביעד השמה של לפחות 70% מהמשתתפים שנרשמו לקורס והחלו ללמוד בו.
  - 4.3. מתוך כל ההשמות, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, לפחות 70% מההשמות יהיו השמות ראשונות בתעשייה עתירת הידע של משתתפים שעד כה לא עבדו בתעשייה זו.
  - 4.4. מתוך כל ההשמות, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, לפחות 25% מההשמות יהיו של נשים.
  - 4.5. מבין המשתתפים בתכנית שהינם סטודנטים בשנים ג'-ד', יושמו לפחות 40% מהם בעבודת סטודנט.

**מועד תשלום על בסיס יעדים**

תשלום על בסיס יעדים של התמורה (החלק המשתנה של התמורה) ישולם לנותן השירותים במועד הוכחת עמידה ביעדי ההשמה.

תשלום כאמור יותנה בהוכחת עמידת נותן השירותים ביעדי הביצוע, לשביעות רצון המשרד. לשם הוכחת השמה יש לצרף את **טופס הוכחת ההשמה** להלן לכל משתתף וכן לצרף תלוש משכורת של המשתתף או מכתב חתום המאשר השמה מהמעסיק, או לעניין טווח שכר (ברוטו) בלבד – **הצהרה** חתומה על ידי המשתתף, המופיעה להלן בסעיף 2.

**1. טופס הוכחת השמה**

שם המשתתף המועסק	טלפון משתתף	מקום עבודה	טלפון א. קשר במקום העבודה	ת. תחילת עבודה	היקף משרה	טווח שכר ברוטו (בש"ח)
						עד 5000
						5000-8000
						8000-11000
						11000-14000
						14000-17000
						17000 ומעלה
						תיאור תפקיד

**2. הצהרת משתתף לעניין שכר**

אני, \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), ת.ז. \_\_\_\_\_, המועסק בחברת \_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_, משתכר בעבודתי: \_\_\_\_\_ ₪ בחודש, או לחלופין, משתכר טווח שכר (ברוטו) של (נא לסמן):

עד 5000
5000-8000
8000-11000
11000-14000
14000-17000
17000 ומעלה

על החתום: \_\_\_\_\_ (שם המשתתף + חתימה) תאריך: \_\_\_\_\_

**תעשייה עתירת ידע**

ענפי הכלכלה לפי עוצמה טכנולוגית\*

**טכנולוגיה העלית**

הערות	שם הענף	סמל הענף
	ייצור תרופות קונבנציונליות ותרופות הומאופתיות	21
	ייצור מחשבים, מכשור אלקטרוני ואופטי	26
	ייצור כלי טיס, חלליות וציוד נלווה	303
	תכנות מחשבים, ייעוץ בתחום המחשבים ושירותים נלווים אחרים	62
	שירותי תקשורת	61
	שירותי מידע	63
למעט ענף משנה 722 מחקר ופיתוח במדעי החברה ובמדעי הרוח	מחקר מדעי ופיתוח	72

**תעשיות הטכנולוגיה המעורבת העלית**

הערות	שם הענף	סמל הענף
	ייצור כימיקלים ומוצריהם	20
	ייצור נשק ותחמושת	252
	ייצור ציוד חשמלי	27
	ייצור מכונות וציוד לנמ"א	28
	ייצור כלי רכב מנועיים ונגררים	29
למעט ענף משנה 303 ו-301	ייצור כלי תחבורה והובלה אחרים	30
	ייצור ציוד רפואי, דנטלי ואורתופדי	325

\*בהתאם לסיווג האחיד של ענפי הכלכלה (2011) של הלמ"ס.