



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
האגף למעונות יום ולמשפחתונים

השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד בצהרון

שנה"ל תשע"ט

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) מודיע בזאת, כי בהתאם להחלטות ממשלה מספר 3150 מיום 14.4.2012 ומספר 4088 מיום 8.1.2012 הוא מעוניין לעודד שילובן של אמהות בשוק העבודה באמצעות סיוע במימון עלות החזקתם של ילדי הורים עובדים בצהרונים, כהגדרתם להלן, וזאת בהתאם למבחנים המפורטים להלן.
מודגש, כי לאור החלטת ממשלה מספר 4088, בשנת הלימודים התשע"ט תחולק התמיכה בהורי הילדים שבצהרונים בין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים למשרד החינוך, באופן שתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים תינתן להורים באשכולות 6-7 בלבד (ולהורים יחידים באשכולות 6-10).

1. כללי:

- א. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- ב. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.

ג. הגדרות:

- "המשרד" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- "האגף" – אגף בכיר למעונות יום ולמשפחתונים.
- "הארגון המפעיל" – הגוף אשר קיבל מוטב ביחס לצהרון, אחד או יותר.
- "צהרון" – צהרון העומד בתנאים המפורטים בנוהל פתיחת מוטב להפעלת צהרונים, כפי שיעודכן מעת לעת.
- "דרגת זכאות" או "דרגה" – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות 11 ו-12, שאינן מקנות סבסוד.
- תוספת דרגה אחת או יותר – מעבר לדרגת הסבסוד הבאה (שפירושה השתתפות המדינה נמוכה יותר) או זאת שלאחריה לפי העניין.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

"הורה יחיד" – הורה יחיד (עצמאי), כמשמעותו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, התשנ"ב – 1992.

"ילד" – תושב או אזרח ישראל, אשר נולד באחד המועדים הבאים, בהתאם לאשכול בו ממוקם הצהרון:

1. **גילאים 2.9-5.9** – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2012 ועד ליום 31.12.2015 (כולל), ביישובים הנמצאים **באשכולות 6-7** בלבד על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו**ביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד** - ביישובים הנמצאים **באשכולות 8-10** על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2. **גילאים 5.9-6.9** – מי שנולד בין התאריכים 01.12.2011 ועד ליום 01.12.2012 (כולל), ורופא או פסיכולוג ממכון להתפתחות הילד אישר כי הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת בגן, ביישובים הנמצאים **באשכולות 6-7** על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו**ביחס לילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד** - ביישובים הנמצאים **באשכולות 8-10** על פי הדירוג החברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"אתר האינטרנט" – <http://employment.molsa.gov.il/meonot-yom>

2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובן של אימהות בשוק העבודה.

3. תקנות תקציביות: 36410102

מובהר בזאת כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

4. אוכלוסיית היעד:

אם אשר בחזקתה ילד המתחנך בצהרון, ואשר עומדת בתנאים המפורטים בסעיף (א) שלהלן, ובן זוגה עומד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף (ב) שלהלן; לגבי משפחות חד-הוריות וזוג הורים חד מיניים ראו הוראות סעיפים (ג) ו-(ד).

א. אם המשתייכת לאחת מהקבוצות הבאות:

1. אם עובדת:



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

א. אם העובדת בהיקף של 32 שעות שבועיות לפחות בהתאם לאחת מן החלופות הבאות:

- 1) עובדת שכירה, לרבות שכירה בעלת שליטה בחברה.
"משרת אם": שעות עבודת האם יחושבו כשעות עבודתה בפועל + שעות משרת האם המוכרות ומשולמות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.
- 2) עובדת במשק בית.
- 3) עצמאית.
- 4) שותפה בעסק של בן זוגה: דינה כדין אם עובדת ובלבד שתציג הצהרה אודות שעות עבודתה ובשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיה בעסק.
- 5) עוסקת בעבודת מחקר **במסגרת מלגה**.
- 6) חברת קיבוץ/מושב שיתופי העובד בקיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.

ב. אם שנמצאת בתקופת לידה והורות (להלן: "**חופשת לידה**") - הזכאות תהא לתקופה של 15 שבועות מיום התחלת חופשת הלידה. במקרה של לידת יותר מילד אחד באותה לידה – תוארך תקופת הזכאות בשלושה שבועות עבור כל ילד נוסף. כמו כן תוארך תקופת הזכאות בשל אשפוז האם או הנולד במהלך חופשת הלידה בהתאם למפורט בחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

2. אם לומדת:

א. אם הלומדת בהיקף של 32 שעות שבועיות לפחות באחד ממסלולי הלימודים המפורטים להלן בסעיפים (1) עד (7). יובהר, כי אם הלומדת באחד ממסולי הלימודים המפורטים בסעיפים (1) ו-(2) בלבד תחשב כאם העונה לדרישה של 36 "שעות שבועיות בהן עובדת או לומדת האם" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן:

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית ובלבד שמשכו אינו עולה על שנה אחת ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן:



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

א. קורס להכשרה מקצועית בפיקוח של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ב. קורס להכשרה מקצועית בפיקוח ובמימון של משרד ממשלתי אחר.

ג. לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש רישוי או רישום על פי דין.

2. אולפן לעולים חדשים.

3. לימודים לתואר ראשון מוכר¹, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

4. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

5. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי משרד החינוך.

6. לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה (2)6 לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988. רשימת בתי הספר מופיעה באתר האינטרנט של המשרד ועשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטות משרד הבריאות.

7. השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

ב. אם הלומדת לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 4 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותה לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים (במקרה זה לימודים של 4 קורסים כאמור, ייחשבו כ-32 שעות השבועיות בהן לומדת האם" בטבלת הדרגות).

¹ אם הלומדת לתואר שני ומעלה לא תיחשב "אם לומדת" לעניין מבחנים אלה.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים": יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור הקובע, כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

3. אם עובדת ולומדת:

אם עובדת ולומדת בהיקף מצטבר של 32 שעות שבועיות לפחות: שעות לימודי האם יצורפו לשעות עבודתה (לצורך חישוב "שעות השבועיות בהן עובדת או לומדת האם" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן) ובלבד שהיא עונה להגדרה של אם עובדת בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות בהתאם לחלופות המפורטות בסעיף 4(א)(1)(א) לעיל ובנוסף מתקיים אחד המקרים הבאים:

- א. האם לומדת באחד ממסלולי הלימוד המפורטים בסעיף 4(2)(א) לעיל בהיקף הפחות מ-32 ש"ש (כולל אם הלומדת לתואר ראשון לפחות קורס אחד המזכה בנקודת זכות לתואר במסגרת האוניברסיטה הפתוחה).
- ב. האם לומדת בקורס להכשרה מקצועית, כהגדרתו בסעיף 4(2)(א)(1) לעיל בהיקף הפחות מ-32 ש"ש אף אם משך הקורס/ לימודי המקצוע עולה על שנה אחת.
- ג. האם לומדת לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון) במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

ב. בן זוגה של האם משתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

1. בן הזוג עובד:
 - (א) עובד שכיר, לרבות שכיר בעל שליטה בחברה.
 - (ב) עובד במשק בית.
 - (ג) עצמאי.
 - (ד) שותף בעסק של בת זוג: דינו כדין בן זוג עובד ובלבד שיציג הצהרה אודות שעות עבודתו ובשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיו בעסק.
 - (ה) עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.
 - (ו) חבר קיבוץ/מושב שיתופי העובד בקיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

2. בן הזוג לומד :

מסלולי הלימודים

(א). קורס להכשרה מקצועית ובלבד שמשכו אינו עולה על שנה אחת ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן :

1. קורס להכשרה מקצועית בפקוח של האגף הבכיר להכשרה מקצועית לפיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. קורס להכשרה מקצועית בפקוח ובמימון של משרד ממשלתי אחר.
3. לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש רישוי או רישום על פי דין.

יובהר כי בסעיף א' לעיל לא ייכללו מסלולי הלימוד הבאים :

1. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
2. לימודי סיעוד (לרבות מכינה, השלמה והסבה לסיעוד).
3. קורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

(ב). אולפן לעולים חדשים.

(ג). לימודים לתואר ראשון או שני מוכר, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה), למעט הלימודים באוניברסיטה פתוחה. יובהר כי לימודי רפואה, דינים כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ד). לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי משרד החינוך.

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים" ביחס לסעיפים 2(א)-(ד)

לעיל: יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור הקובע, כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

(ה). לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל).

3. בן הזוג נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו.
4. בן הזוג המשרת בשירות חובה.
5. בן הזוג המשרת בשירות לאומי-אזרחי או בשירות לאומי.
6. בן הזוג פנסיונר.

יודגש:

משפחה בה האם אינה משתייכת לאחת הקבוצות המנויות לעיל או בן הזוג אינו משתייך לאחת הקבוצות המנויות לעיל – לא תהא זכאית לסבסוד ותיקבע לה דרגת זכאות 12.

ג. משפחה חד הורית

משפחה חד הורית הינה משפחה שבראשה הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992. במקרה שהאב עונה על ההגדרה האמורה, הוא יוכר כזכאי לתמיכה בתנאי שהוא עומד, בשינויים המחויבים, באחת מהדרישות המפורטות בסעיף 4(א) בלבד. יובהר, כי הורה יחיד, בעל אחוזי נכות שאינו עובד – אינו זכאי לתמיכה על פי מבחנים אלו.

ד. הורים חד מיניים

על זוג הורים חד מיניים, המנהל משק בית משותף יחולו הוראות אלו בשינויים המחויבים, ובלבד כי אחד/ת עומד/ת בתנאים הנדרשים במבחנים אלו ביחס לאם, והשניה/ עומד/ת בתנאים הנדרשים במבחנים אלו מבן הזוג. על ההורים לבחור מי מהם/ן יתידרש לעמוד בתנאים הנדרשים במבחנים אלו ביחס לאם ומי יתידרש לעמוד בתנאים הנדרשים במבחנים אלו מבן הזוג לעניין מבחנים אלו במסגרת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד. יובהר, כי לאחר מילוי הבקשה וקבלתה במוקד לא ניתן יהיה לשנות את הבחירה במהלך שנת הלימודים.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

5. התמיכה ואופן חישובה:

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד, יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, בצהרונים כהגדרתם בסעיף 1ג לעיל בלבד.

השתתפות המדינה בשכר לימוד בצהרון נגזרת מדרגת הזכאות אשר נקבעה לילד. בכל שנה מפורסמות טבלאות גובה התמיכה הממשלתית בכל אחת מדרגות הזכאות. בטבלאות נקבע הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס לכל דרגה.

טבלאות השתתפות המדינה בשכר הלימוד בהתאם לדרגת הזכאות מתפרסמות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים באתר האינטרנט של המשרד, בעיתונות, בלוח המודעות בצהרון ובמשרדי הארגון המפעיל את מערך הצהרונים.

ב. שינויים בגובה השתתפות ובמבחני התמיכה:

לאור מגבלת התקציב - הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, כלפי מעלה או מטה - הכל כפי שתמצא לנכון. היה והחליטה לעשות כן, תפרסם את החלטתה באופן הדומה לפרסום מבחני תמיכה אלה.

ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הם המרכיבים אשר מובאים בחישוב שכר הברוטו לצורך חיוב במס הכנסה.

1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

100% שכר אב ברוטו + 100% שכר אם ברוטו

----- = הכנסה לנפש



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)

2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

50% שכר אב / אם ברוטו

----- = הכנסה לנפש
מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת

ד. דרגת זכאות להשתתפות המדינה

דרגת זכאות להשתתפות המדינה בדמי החזקה תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:

- 1) רמת הכנסה לנפש במשפחה.
- 2) מספר השעות השבועיות בהן עובדת או לומדת האם, כמפורט בטבלה שלהלן:

דרגת זכאות להשתתפות המדינה בהנחה שבן הזוג משתייך לאחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 4(ב) לעיל	מספר השעות השבועיות בהן עובדת או לומדת האם
על פי מבחן הכנסה	36 ש"ש ואילך
על פי מבחן הכנסה בתוספת דרגה	32-35 ש"ש

בדרגות 3-12: ככל שהדרגה גבוהה יותר – כך רמת השתתפות המדינה קטנה יותר.

3) הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת הכנסה לנפש:

(א). משפחה, לה יותר מילד אחד השוהה בצהרון:



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

משפחה אשר לה ילד (כהגדרתו במבחנים אלה) אחד נוסף לפחות בצהרון, תהיה זכאית להפחתת דרגה אחת, אך לא מעבר להשתתפות המקסימאלית על פי דרגת הזכאות המקסימאלית, ביחס לכל אחד מילדיה השוהה בצהרון.

לדוגמא: אם לשני ילדים הרשומים בצהרון, אשר לפי מבחן ההכנסה לנפש נקבעה לה דרגה 4 - תיקבע לה דרגה 3 ביחס לכל אחד משני ילדיה.

יודגש, כי משפחה אשר לה שני ילדים או יותר בצהרון ואחד מן הילדים **אינו** זכאי להשתתפות מפאת גילו **ואינו** עונה להגדרה של "ילד" - אותו ילד לא יובא במניין הילדים לעניין הוראה זו.

(ב). **הורה המשרת בשירות חובה** – תחושב הכנסתו על פי תלושי שכר משירות חובה.

(ג). **הורה המשרת שירות לאומי** – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי הכלכלה שהוא מקבל.

(ד). **הורה המשרת שירות לאומי-אזרחי** – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי כלכלה לרווק בהתאם למסלול בו הוא משרת, כפי שנקבעו בתוספת הראשונה לתקנות שירות לאומי-אזרחי (דמי כלכלה והיקף ההשתתפות של גוף מפעיל), תשע"ד-2014.

(ה). **בן זוג בעל אחוזי נכות** :

1) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה – תיקבע למשפחה דרגת זכאות ללא תוספת דרגה.

2) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ-50% – לדרגת הזכאות שתיקבע למשפחה תתווסף דרגה אחת.

3) במידה ומדובר בבן זוג נכה שאינו עובד ואינו מקבל קצבה מגורם ממשלתי – יחשב כבן זוג אשר אינו עובד ואינו שייך לאוכלוסייה הזכאית, ולכן למשפחה לא תהיה זכאות לסבסוד (תיקבע לה דרגת זכאות 12).

(ו). **חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם בחופשת לידה ולאחר החזרה לעבודה** :

1) גובה הדרגה בתקופת חופשת הלידה עצמה (15 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) ייקבע בהתאם לדרגה שנקבעה טרם יציאתה לחופשת הלידה.

יובהר, כי כל האמור להלן הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשע"ט. אם חדשה, שאין לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשע"ט, תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים.

2) על האם לעדכן את מספר הנפשות תוך צירוף ספח ת.ז רשמי שלה. עדכון מספר נפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לפי מספר הנפשות העדכני יחול מחודש הלידה.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

3) בתום חופשת הלידה על האם לדווח על חזרתה לעבודה באמצעות אישור מעסיק. אם לא תעשה כן, תופסק התמיכה ותיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש העוקב לחודש בו הסתיימה חופשת הלידה.

4) במידה והאם דיווחה על חזרה לעבודה (בתום 15 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק), יינתן לה חודש נוסף (במהלכו תמשיך לקבל את הדרגה שקיבלה בחופשת הלידה כדרגה זמנית), עד להמצאת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא כמפורט להלן ועל פיו תיקבע דרגת הזכאות החדשה, שתחל רטרואקטיבית מהחודש שלאחר החודש שהסתיימה בו חופשת הלידה בתשלום (עבור כל הילדים במערכת):

(א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרה.

(ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרה.

לדוגמא: אם חזרה לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרה לעבודה מיום 16/3 ואילך – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי.

5) במידה ולא חזרה האם לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר תציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתה בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש.

6) האמור לעיל תקף במידה והאם חזרה לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתה לחופשת לידה. ככל שחזרה לעבודה במועד מאוחר יותר – תידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה. אם שאין ברשותה 3 תלושים כאמור - תיקבע דרגה זמנית לפי תלוש שכר לחודש עבודה הראשון המלא בהתאם להוראות המפורטות במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם.

ז). חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי העובדים

בקיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני (אם ו/או אב): ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה של חבר בקיבוץ/מושב ושעות עבודתו. יובהר, כי הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים. גובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד בצהרונים. יובהר, כי קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2016 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

(ח). חובת דיווח על שינויים :

הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. השתנו הנתונים של מבקש התמיכה ביחס לאלו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו – מחויב מבקש התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי. היה ולא פעל מבקש התמיכה כנדרש והמסמכים העדכניים צורפו על ידו לבקשה חדשה של ילד נוסף במשפחתו, המשרד יראה בכך הודעה על שינוי ויפעל לעדכון דרגות הזכאות בהתאם.

יודגש, כי המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.

במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה.

(ט). עדכון דרגת הזכאות :

יובהר, כי ניתן לעדכן נתוני הכנסה ו/או שעות עבודה לדרגה שנקבעה פעם אחת בלבד במהלך כל שנת הלימודים. לשם ביצוע העדכון, יצרפו :

(1) **הורים שכירים** - 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים המעידים על

השינוי - שונים מהתלושים שצורפו לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד או מהתלושים אשר שימשו לקביעת דרגת הזכאות הקיימת (המאוחר מבין השניים).

אופן חישוב הכנסה/שעות עבודה יהיה כדלקמן :

1. יחושב ממוצע הכנסות ושעות העבודה מתוך 3 תלושי שכר עדכניים שצורפו.

2. דרגת הזכאות בהתאם לנתונים החדשים תחול מחודש התלוש הראשון (מבין השלושה).



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לדוגמא: הורים, שדרגת זכאותם מבוססת על תלושי שכר לחודשים 02-04/2018, ובשל שינויים שחלו בתעסוקתם (כגון: מספר שעות עבודה/ גובה הכנסה) החל מחודש 10/2018, מבקשים לעדכנה - ישלחו בחודש ינואר 2019 תלושי שכר לחודשים 10-12/2018. הדרגה המעודכנת תחושב עפ"י ממוצע תלושי השכר לחודשים 10-12/2018 ותחול מחודש 10/2018.

2) **הורים עצמאיים** - שומת מס של שנת 2018. הדרגה המעודכנת תחול מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם).

יובהר, כי ההגבלה על עדכונים תחול אף במקרה בו נקבעה דרגת זכאות 11 או 12 עקב הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה או עקב תוספת דרגה/דרגות לדרגה שנקבעה עפ"י הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה, כמפורט במבחנים אלו, או שילוב של שניהם.

על אף האמור לעיל, לא תחול הגבלה על עדכונים, הנובעים משינויים בסטטוס אישי של ההורים (כגון: נישואין, לידה וכו'). כמו כן, לא תחול הגבלה זו על ילדים, שנקבעה להם דרגת זכאות 12 מכיוון שלא השלימו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות כמפורט במבחנים אלו.

6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

1. בקשה להשתתפות המדינה בעלות שהייה בצהרון, רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

(א). הבקשה היא ביחס לילד כהגדרתו במבחנים אלה, השוהה בצהרון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00 לפחות.

(ב). הבקשה היא ביחס לילד אשר אינו לומד בגן בו מופעלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א), או אשר אינו זכאי לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט בית הספר או גן במסגרתו פועלת תוכנית "אופק חדש", במסגרתה מוארך יום הלימודים עד לשעה 14:00.

(ג). הבקשה היא ביחס לילד, השוהה בצהרון הנמצא ביישוב המדורג באשכולות 6-7 על פי המדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; לגבי ילד המצוי בחזקתו של הורה יחיד - ילד השוהה בצהרון הנמצא ביישוב באשכולות 6-10.

(ד). הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו באמצעות בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד עבור כל אחד מילדיו בנפרד, בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת בנוסח שנקבע ע"י האגף וביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"). אם הילד אינו נמצא בחזקת הוריו – הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והוא האפוטרופוס של הילד.

(ה). בעת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ימולאו **מספרי טלפון וכתובת מייל של ההורים בלבד**, בשום מקרה אין למלא בתוך הבקשה מספרי טלפון של מנהלת



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

המסגרת/מנהל הארגון או גורם אחר מטעם הארגון המפעיל/רשות. ככל שלהורים אין כתובת מייל – ניתן למלא כתובת מייל של מנהל/ת המסגרת או של הארגון המפעיל.

(ו). על מבקש התמיכה למסור פרטים מדויקים, מלאים ונכונים, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשה לצורך קביעת דרגת הזכאות ואימות הנתונים הנדרשים. המשרד יהיה רשאי לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות, אם נדרשות וכן לצורך אימות הנתונים המצוינים על גבי האישור או המסמך.

אם יתברר, כי הפרטים/מסמכים, שנמסרו למשרד במסגרת בקשת התמיכה אינם נכונים ו/או אינם מדויקים, ו/או נמסרו תוך העלמת נתונים רלוונטיים אחרים - המשרד יהיה רשאי לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים, לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה והשבתם המלאה של הכספים, באופן מידי, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

(ז). הבקשה תוגש במועדים הקבועים להלן בלבד :

1) יש להגיש את בקשת התמיכה עד חודשיים מיום קבלת מוטב לצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 22/05/2019. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יטופלו ולא תינתן זכאות לתמיכה. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.

2) היה והבקשה הוגשה לפני יום 22/05/2019 ונדרשו ההורים להשלים מסמכים חסרים - על המסמכים החסרים להתקבל במלואם לא יאוחר מתאריך 30/06/2019. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.

2. טפסים ואישורים שיש לצרף לבקשה :

לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף לפירוט המסמכים המופיע בנספח יש להתייחס להוראות הבאות :

(א). הורה **ליותר מילד אחד**, שילדיו שוהים בצהרון, נדרש למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ולצרף טופס אישור קבלה לצהרון **נפרד ביחס לכל אחד מילדיו**, אך יכול לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסתו והשתייכותו לאוכלוסיית היעד – **פעם אחת בלבד** עבור כל הילדים אותם הוא מבקש לרשום.

(ב). המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת את הטפסים והמסמכים הנדרשים ויפרסם את השינוי בהתאם לאופן פרסום מבחני תמיכה אלו.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

(ג). המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו במבחנים אלו, ככל שיידרש.

7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה :

א. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.

ב. שנת לימודים בצהרונים היא החל מ-1 לחודש ספטמבר – ועד 30 לחודש יוני. השתתפות המדינה בשכר לימוד תהיה עבור תקופה זו בלבד.

ג. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו בגין ילד השוהה בצהרון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל ארגון המפעיל את הצהרון.

ד. **סכום ההשתתפות בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים אך ורק החל מהחודש שקדם לחודש בו התקבלה בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד.**

לדוגמא: עבור בקשה שהתקבלה במהלך חודש פברואר תיקבע זכאות החל מחודש ינואר בהנחה וההורים עומדים בכל דרישות מבחנים אלו

ה. השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד לצהרון :

במידה והילד נכנס לצהרון עד ל-15 לחודש - יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה עפ"י הדרגה שנקבעה להם, ביחס לאותו חודש באופן מלא.

היה והילד נכנס לצהרון לאחר ה-15 לחודש - לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחוייבו ההורים לשלם עלות מלאה בגין השעות בצהרון כפי שנדרש ממנהלת הצהרון.

ו. נוכחות חלקית: היעדרות של מעל 21 יום מן הצהרון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון המפעיל במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון המפעיל מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה-45 להיעדרותו. חזר הילד לצהרון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מיוחד לצורך קביעת דרגת זכאות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.

ז. **בקשה לתיקון דרגת הזכאות:**

מבקש, הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה או גבוהה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו, יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **במהלך שנת הלימודים השוטפת**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי עבור שנת הלימודים השוטפת בלבד. יובהר, כי בחלוף 5 חודשים מיום סיום שנת הלימודים (31/06 של שנת הלימודים הרלוונטית) לא תתוקן דרגת הזכאות, גם אם ישנם נימוקים חריגים המצדיקים זאת, ולפיכך :



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

1) המשרד לא ידון בבקשות ההורים לתיקון דרגת הזכאות.

2) המשרד לא יבצע תיקון דרגת הזכאות באופן יזום.

ח. יודגש, כי המשרד רשאי לערוך בקרה על זרקות הזכאות שנקבעו למבקשי התמיכה. במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס למבקש התמיכה הייתה שגויה:

1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה - את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום - יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.

2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל - המשרד יעביר את הפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגה. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.

3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל - יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת.

ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מספר תנאים לגביו במקביל - יהיה זכאי לדרגת זכאות להשתתפות המדינה בהתאם להוראה המיטיבה איתו.

י. קביעת זכאות לחודש עבודה שאינו מלא: ככלל, הזכאות תיקבע על בסיס תלושי שכר לחודשי עבודה מלאים בלבד. אולם, במקרים הבאים תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא, כמפורט להלן:

1. האם האריכה את חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום לה היא זכאית על פי חוק וחזרה לעבודה לא יאוחר מ-6 חודשים מיום יציאתה לחופשת לידה. לדוגמא, אם שחופשת הלידה שלה הסתיימה ביום 10/04 וחזרה לעבודה ביום 10/05.

(א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) - תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי תלוש שכר לחודש עבודה המלא העוקב לחודש שאינו מלא. הזכאות לתמיכה תהא מתחילת החודש בו חזרה לעבודה.

(ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש - לא תהיה זכאית לתמיכה בעבור חודש החזרה לעבודה.

2. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש או אם שחזרה לעבודה לאחר יותר מ-6 חודשים מיום יציאתה לחופשת לידה:

(א). במידה והתחיל לעבוד עד ה-15 לחודש (כולל) - תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי 3 תלושי שכר לחודשי עבודה המלאים העוקבים לחודש שאינו מלא. חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה לחודש שאינו מלא ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

(ב). במידה והתחיל לעבוד לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש זה.

9. ועדת חריגים:

במחוזות האגף פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בבקשות העונות לתבחינים המצוינים בנוהל ועדת חריגים ולפעול על פי הוראות נוהל זה. כמו כן, קיימת על פי הנוהל ועדת חריגים עליונה, אשר תדון במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד. את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע באתר המשרד בכתובת:

<http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Parents/Pages/ExceptionsCommittee.aspx>

הממונה על זרוע העבודה

תאריך



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשע"ט

א. לכל בקשת תמיכה יוגשו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד.
2. אישור קבלה לצהרון החתום ע"י מנהל/ת הצהרון בלבד.
3. בקשה והצהרה של זוג הורים / הורה יחיד (נספח 6).

ב. בנוסף, יצורפו לבקשה המסמכים הבאים, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה	תלושי שכר	כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 02.09.2018 כולל) - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים מרץ 2018 - אוגוסט 2018.	א. לתלוישים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל – יש לצרף בנוסף אישור מעסיק (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה). ג. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים. ד. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה. ה. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלושים לחודשי עבודה מלאים, יצרף



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		<p>לחודש כניסת הילד למסגרת. לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2018, על ההורים לצרף 3 תלושי שכר לחודשים 6-11/2018.</p> <p>חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p>	<p>את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ו. אם, שאין באפשרותה לצרף 3 תלושי שכר לחודשים הנדרשים עקב שהותה בחופשת לידה, תצרף 3 תלושי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתה מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותה עדיין 3 תלושים כאמור - תצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ותקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיימה 3 חודשי עבודה תצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתה הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא תצרף שני תלושים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותה לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ז. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלושים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת. ת. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלושי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלושי שכר העדכניים ביותר.</p>			
<p>שכיר בעל שליטה בחברה חדשה (מועד פתיחה ביום 1/09/2017 ואילך) – ימציא במקום שומת מס אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה) או מיועץ מס. על האישור להיות לתקופה מיום פתיחת החברה ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.</p>	<p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת"). במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש</p>	<p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתומה וחותרמת). ב. אישור על מועד פתיחת החברה ממס הכנסה או ממע"מ. ג. אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).</p>	<p>2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.	
3. עבודה במשק בית (שכר + שעות) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1)(ב) למבחני התמיכה	א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.	על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2018) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.</p>		<p>א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.</p>	<p>4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1)(ה) למבחני התמיכה</p>
<p>עצמאי בעסק חדש יצרף רק המסמכים הבאים:</p> <p>המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2017 ואילך - ייחשב לעסק חדש.</p> <p>א. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. יובהר, כי אם מדובר בשינוי סוג תיק לעסק קיים – לא מדובר ב"עסק חדש" וניתן להגיש אישור ממס הכנסה בלבד.</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש קליטת בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד. האישור האמור יכלול דיווח הכנסות לתקופה של 3 חודשים מלאים לכל הפחות</p>	<p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני</p>	<p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ.</p> <p>במידה ובאישור פתיחת העסק לא מופיעים פרטי הורה בעל העסק – יש</p>	<p>5. עצמאי - סעיף 4(א)(1)(א) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1) (ג'-ד') למבחני התמיכה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>ממועד פתיחת העסק.</p> <p>ד. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>	<p>התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>	<p>לצרף אישור מרו"ח או יועץ מס על מועד הצטרפותו לעסק, כולל פרטי העסק ופרטי ההורה. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ג. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p>	
<p>עצמאי העוזר או שותף בעסק בן הזוג יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>א. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כשותף. המסמך ייחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. שומת בן הזוג - יוכר כעצמאי רק אם הכנסותיו יופיעו בשומת בן הזוג.</p> <p>ד. על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p>			



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>			
<p>עצמאית המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד – תמציא אישור מהמפעיל/זכיון בדבר הכנסותיה בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכיון.</p>			
<p>א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשע"ט. אם חדשה, שאין לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשע"ט, תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים.</p>	<p>תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה יהיה כמפורט להלן: (א). במידה וחזרה לעבודה עד ה- 15 לחודש (כולל) – תידרש</p>	<p>א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על</p>	<p>6. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ו) למבחני התמיכה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>ב. במידה ולא חזרה האם לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר תציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתה בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש.</p> <p>ג. האמור כאן תקף במידה והאם חזרה לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתה לחופשת לידה. ככל שחזרה לעבודה במועד מאוחר יותר – תידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה.</p>	<p>להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרה.</p> <p>(ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרה.</p> <p>לדוגמא: אם חזרה לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרה לעבודה מיום 16/3 ואילך – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי.</p>	<p>חזרתה לעבודה (בהתאם לנספח מסי' 5 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. לאחר מועד החזרה – תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה.</p>	
	<p>א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה.</p> <p>ב. נכות זמנית – על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה.</p>	<p>אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה.</p> <p>על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים.</p>	<p>7. נכות - סעיף 4(ב)3 למבחני התמיכה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
8. בן זוג פנסיונר - סעיף 4(ב)(6) למבחני התמיכה	אישור על הכנסותיו מפנסיה.		אם עובד בנוסף לפנסיה במקומות נוספים, נדרש להציג גם הכנסות אלו.
9. לימודים - סעיף 4(א)(2) וסעיף 4(ב)(2) למבחני התמיכה	<p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת).</p> <p>ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p> <p>ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפקחים על ידי משרד</p>	<p>הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון:</p> <p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים.</p> <p>ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.</p> <p>על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך</p>	<p>אב, הלומד בישיבה גבוהה או בכלל יצרף אישור לימודים בישיבה גבוהה או בכלל (בהתאם לנספח מס' 10 למבחני התמיכה) בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף:</p> <p>א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 4 קורסים לפחות לסמסטר א'. ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 4 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.</p> <p>הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>לשם הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף: אישור לימודים בו מצויין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחוייבת לשם קבלת התואר.</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	<p>קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p> <p>הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.</p>	<p>העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר או אישור על כך שעיסוק במקצוע הנלמד בקורס מחייב רישוי או רישום עפ"י דין. בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע.</p>	
<p>א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו.</p> <p>ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.</p>	<p>א. גירושין – ספח ת.ז.</p> <p>ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזונות החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל</p>	<p>א. תצהיר הורה יחיד חתום ע"י עו"ד/רשם בית המשפט/שופט/דיין בבית הדין הרבני/ מזכיר ראשי בבית</p>	<p>10. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
	משפט או ראש רשות מקומית (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה).	<p>שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – ייחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם.</p> <p>ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי / בית המשפט.</p> <p>ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.</p> <p>ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.</p> <p>ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים</p>	



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף אינו/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר – הצהרה מסי' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.	
11. הורה המשלם דמי מזונות	אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על גובה דמי המזונות בהתאם לקביעת בית משפט או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרבני.	על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות.	
12. הורה המשרת בשירות חובה - סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(4) למבחני התמיכה	תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.		
13. הורה,	למשרתי שירות לאומי-אזרחי: אישור רשמי		



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
		מהרשות/מנהלת לשירות לאומי- אזרחי הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.	המשרת שירות לאומי – אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(ב)(5) למבחני התמיכה
	על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות	אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה)	14. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, העובד בקיבוץ/מושב שיתופי לרבות קיבוץ עירוני - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(ו) למבחני



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	ושעות עבודה).		התמיכה

תצהירים,

הצהרות

וטפסים



אישור מעסיק – שכירים

הורה יקר, לתשומת ליבך: אישור זה נועד להשלים את הנתונים אשר חסרים בתלוש השכר על מנת לאפשר מתן דרגת זכאות המבוססת על נתוני העסקתך המלאים. לפיכך, חובה למלא את כל השדות בטופס על מנת לא לגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

שם המעסיק / בעל העסק _____ מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים _____

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

מר/גב'

שם ושם משפחה של העובד/ת _____ מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות _____

תאריך תחילת עבודה _____ / _____ / _____
 (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)
 שנה / חודש / יום

שכרו של העובד/ת **ברוטו** ב-3 חודשים היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין " – "

שעות אחרות בתשלום חובה לפרט בהערות המעסיק בתחתית האישור סוג השעות בתשלום (השתלמות, הריון, קורס וכדומה) <u>לא יתקבל אישור ללא פירוט</u>	שעות משרת אם (הנקה) בתשלום בלבד	שעות חג בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חופשה בתשלום	שעות עבודה חודשיות בפועל (במידה וקיימות שעות עבודה בפועל בתלושי השכר - יש לוודא התאמה)	שכר ברוטו (כפי שמופיע בתלוש)	ימי עבודה בפועל בחודש	חודש ושנה

הערות המעסיק - ניתן לכתוב הערות בהקשר לתלושי השכר בלבד

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____



נספח מס' 2
למבחני התמיכה

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



הצהרת הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

מספר ת.ז. בן 9 ספרות

שם ושם משפחה

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק (אנא סמן/י X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):

כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב

שם העסק

הנני בעל/ת עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)

הנני שותף/ה בעסק

הנני מסייע/ת לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעל/ת עסק או שותף/ה בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)

הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם _____ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות
נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת _____ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו _____

שם מוסד הלימודים: _____

לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת _____ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של _____ שעות שבועיות.

גובה הכנסה מעבודה עומד על _____ ש"ח ברוטו בחודש.

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של _____ שעות שבועיות.

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי: (סמן X בסעיף הרלוונטי והשלם את הנתונים):

לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) כהגדרתם במבחני התמיכה <input type="checkbox"/>	קורס להכשרה מקצועית כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים:	<input type="checkbox"/>
לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה) <input type="checkbox"/>	שם הקורס: _____	<input type="checkbox"/>
לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה) <input type="checkbox"/>	לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
לימודים לתואר ראשון או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך <input type="checkbox"/>	לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר <input type="checkbox"/>	לימודים באולפן לעולים חדשים <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

כתובת, לרבות יישוב

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

שם פרטי ומשפחה

מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילדים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמני X בסעיף הרלוונטי):

1. אינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.
2. הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א) (ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:
 - (א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.
 - (ב) אני חיה/בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.
 - (ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין
 - (ד) אני חיה/בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;
 - (ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/להשיב באופן מידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה/לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד /מורשה חתימה* העונה לשם _____ מכתובת _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____ ולאחר _____

שהזהרתי אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה/לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך

מספר רישיון עו"ד

חתימת וחותמת

* יודגש, כי ההכרה בהורה יחיד (בן זוג או אם) הינה בכפוף למילוי תצהיר זה בפני אחד מהמנויים בסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971: שופט, דיין בבית דין רבני, ראש רשות מקומית, עורך-דין וכן אדם אחר שהסמיכו לכך שר המשפטים (לרבות מזכיר ראשי בבית המשפט). כמו כן, בהתאם לסעיף 102 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984 - יכול להינתן התצהיר בפני רשם של בית המשפט



אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזרה לעבודה לאחר חופשת לידה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

_____/_____/_____
שנה / חודש / יום

תאריך חזרה לעבודה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך

נספח² מספר 7.1 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה³ למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

שנת הלימודים תש"____" _____⁴

מדינת ישראל

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



בלתי מבוקר

לכבוד,

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

א.ג.נ.;

הנדון:

[כאן יובא שם העוסק המורשה]³
(ע.מ. _____) (להלן: "העסק"³) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה⁵ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:
1. פרטי העסק:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר ⁶ מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק: מס הכנסה:	_____ / _____ / _____	מס ערך מוסף: _____ / _____ / _____

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁶ לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. מחזור מכירות העסק⁶ (לא כולל מס ערך מוסף) בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

ב. הרווח לפני מס (ללא נתונים בדבר הוצאות סוציאליות עבור בעל העסק⁶ ותשלומי ביטוח לאומי) בעסק⁶ בתקופה

הסתכם לסך _____ ש"ח.

תאריך

חתימה

שם בעל העסק

² נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

³ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

⁴ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

⁵ תמולא התקופה הרלוונטית, כאשר תחילתה לא יהיה טרם פתיחת העסק.

⁶ ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

נספח⁷ מספר 7.2 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה⁸

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל



מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

שנת הלימודים תש"____" _____⁹

לכבוד¹⁰,

א.ג.נ.;

הנדון: _____⁸ (להלן: "העסק"⁸) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק
לתקופה¹¹ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום
_____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם
מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור
מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום _____
על הכנסותיך מהעסק⁹ שנחתם על ידך ביום _____, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי
מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות)
בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁸ לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן:
"הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך,
ולצרכים אלה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך
בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק⁸ לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח
הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק⁸ ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחויבים
עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי הרווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות
סוציאליות) בעוסק⁹ בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

⁷ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

⁸ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

⁹ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁰ ימוען אל הלקוח

¹¹ תמולא התקופה הרלוונטית, כאשר תחילתה לא יהיה טרם פתיחת העסק.

נספח¹² מספר 7.3 למבחני התמיכה - לשכירים בעלי שליטה

נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון ומוען ללקוח, השכיר בעל השליטה

שנת הלימודים תש _____ " _____¹³

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד¹⁴,

א.ג.נ.;

הנדון: _____¹⁵ [כאן יובא שם החברה]¹⁵ (ע.מ. _____) (להלן: "החברה"¹⁵) - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של

_____ ¹⁶ (בעל ת.ז. _____) ¹⁷

לתקופה שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") ועל מועד פתיחת החברה¹⁶ לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה¹⁵ שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושלך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה¹⁵ לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה¹⁵ לתקופה, כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.
2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

¹² נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

¹³ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁴ ימוען אל הלקוח

¹⁵ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבון מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁶ כאן יובא שמו של בעל השליטה.

¹⁷ כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.



אישור מעסיק

שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א)6 לחוק

שעות עבודה ומנוחה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

_____ שם המעסיק / בעל העסק _____ מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב' _____

_____ שם ושם משפחה של העובד/ת _____ מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

תאריך תחילת עבודה _____ / _____ / _____ (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)
 שנה חודש יום

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדויקים.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדויקים.

_____ שם ושם משפחה של העובד/ת _____ ת.ז. העובד/ת

_____ תאריך _____ חתימה



הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה _____ מספר ת.ז. בן 9 ספרות _____ כתובת _____

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן
 מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה _____ / _____ / _____
 (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) שנה / חודש / יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי
 השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייבת/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול
 בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/ת להשיב באופן מיידי את כל
 סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה
 ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא
 נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם
 המעסיק.



אישור לימודים בישיבה גבוהה/כולל

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

התלמיד

שם ושם משפחה _____ מס' ת.ז. התלמיד בן 9 ספרות _____

לומד בישיבה גבוהה/כולל

שם מוסד הלימודים _____ שעות לימוד שבועיות _____
נא לציין מספר _____

כתובת מלאה של מוסד הלימודים

טלפון מוסד הלימודים _____

תאריך תחילת הלימודים (יש למלא בעת מעבר מוסד לימודים במהלך שנת הלימודים בלבד)

שנה / חודש / יום
[תאריך מדויק נא ציין]

תאריך

חתימה

חותמת



אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרתו/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמדו/ה בקיבוץ/מושב הינו	לא חברה / חברה בעצמאות כלכלית / חברה בקיבוץ עירוני	
הינם נכונים ומדויקים	(נא הקף בעיגול)	
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חברה/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות _____

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי הווהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החברה/ה עפ"י שומת מס לשנת 2016 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2017 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2018 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2016 לשנת 2017 לשנת 2018
 (נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)



אישור הכנסות מיועץ מס

**יועץ מס נכבד: עבור עסק חדש (שנפתח החל מיום 1/09/2017) – הטופס הינו אישור על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.
 עבור עסק ותיק (שנפתח לפני יום 31/08/2017) – הטופס הינו אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס 2017 למי שאין בידו שומת מס לשנה (לצורך קבלת זכאות זמנית עד סוף דצמבר 2018)**

אני, הח"מ,

יועץ מס	שם ושם משפחה
כתובת	טלפון מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעלת/עסק או שותפה/בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*	שם העסק	כתובת העסק

תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ

2. הכנסה מעסק:

הכנסה חייבת במס מעסק לתקופה

מחודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	
ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	כולל
עמדה על סך	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)	

חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה

תאריך

* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

תשע"ט

נספח 6 - תשע"ט

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי כדלקמן:

3. הזכאות להשתתפות המדינה בשכר לימוד חלה רק בגין שהייה בצהרון ובלבד שהילד שוהה בו חמישה ימים בשבוע, ובכפוף לעמידה בתנאים המפורטים במבחני התמיכה לשנת הלימודים הרלוונטית ובכפוף לכונותן של ההצהרות הנמסרות על ידי מבקש התמיכה במסגרת בקשה לקבלת תמיכה.
4. יש להגיש את הבקשה עד חודשיים מיום קבלת המוטב לצהרון ובכל מקרה לא יאוחר מיום 22/05/2019. השלמת מסמכים לבקשה קיימת בלבד ניתן להגיש לא יאוחר מתאריך 30/06/2019. אם לא אמציא את המסמכים במועדים האמורים או אם לא אעמוד בתנאי הזכאות כמפורט במבחנים, לא אהיה זכאי להשתתפות בשכר לימוד וכל העלויות יחולו עליי.
5. גובה התמיכה ייקבע על סמך הפרטים שמסרתי, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשתי. כל שינוי באחד הפרטים שמסרתי עשוי להשפיע על זכאותי לתמיכה או גובה התמיכה ולפיכך הנני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל שינוי בפרטים שמסרתי.
6. המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.
7. במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין. אני מסכים, כי המשרד יקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע לי מהמשרד במסגרת מבחנים אלו או כל תכנית אחרת לה אני זכאי, כל עוד לא אשיב את הסכום כאמור.
8. אם הילד התחיל לשהות בצהרון לאחר ה-15 לחודש, התשלום על מחצית החודש הראשון תהיה על חשבוני, והמשרד יתחיל את הסבסוד רק מתחילת החודש שלאחר מכן.
9. הארגון המפעיל קיבל מוטב מהמשרד על פי הצהרותיו והמסמכים שהוא צירף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי נוהל פתיחת מוטב להפעלת צהרונים לשנה"ל תשע"ט המפורסם באתר המשרד.

תאריך: _____ שם אם: _____ חתימה: _____

שם אב: _____ חתימה: _____

אישור מנהל/ת הצהרון

אני: _____ בעל/ת.ז.ז.: _____ מצהיר/ה כי הילד/ה הנ"ל שוהה בצהרון המופעל על ידי. הריני להצהיר, כי איני מקבלת/מכל גוף אחר במדינה, לרבות הרשות המקומית, השתתפות או סבסוד בגין שהות/ה של הילד/ה בצהרון.

חתימת מנהל/ת הצהרון: _____

לכבוד

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: **בקשה והצהרה של זוג הורים / הורה יחיד לקביעת זכאות להשתתפות בשכר לימוד בצהרון**

הבקשה להשתתפות תוגש עבור ילדים השהים בצהרון חמישה ימים בשבוע בלבד!

אני החתום מטה, שפרטיי מפורטים להלן, מבקש לקבל השתתפות האגף למעונות יום ומשפחתונים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במימון עלות שהיית ילדי/ילדתי בצהרון, בהתאם למבחני התמיכה לעניין זה.

1. פרטים אישיים:

שם פרטי אם:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
שם פרטי אב:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
טלפון נייד:	טלפון נוסף:	דואר אלקטרוני:

2. פרטי הילד/ה עבור/ה מבוקש הסיוע ומועד תחילת שהות/ה במסגרת הם כלהלן:

שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	תאריך לידה
כתובת הצהרון בו שוהה הילד/ה	מועד תחילת השהות בצהרון	מוטב הצהרון

אני מצהיר, כי אני או ילדי/ילדתי לא מקבלים השתתפות או סבסוד בגין השהות של בצהרון, שפרטיו מופיעים בסעיף 2 לעיל, מכל גוף במדינה, או רשויות מקומיות, וכי במוסד בו ילדי/ילדתי לומד/ת, במהלך שעות החינוך הפורמאליות, לא פועלת תוכנית יום חינוך ארוך (יוח"א) ואיננה זכאית/ת לשהות במסגרת אחרת אשר מאריכה את יום הלימודים במימון הרשות המקומית או המדינה, למעט שהות בתוכנית "אופק חדש" המתקיימת עד לשעה 14:00.

