



תשקיף למגמה: מנהל חשבונות סוג 1+2 (בסיסי + מתקדם)

ענף: מינהל (08)

מגמה: 8071

מסלול הכשרה: מבוגרים, במימון עצמי / במימון המדינה

ירושלים, תשע"ח, 2018

1 אודות המקצוע והמגמה

הנהלת חשבונות מתבצעת הן באופן וולונטרי והן בכפוף להוראות חוקיות. במסגרות מסוימות, בהעדר מחויבות חוקית כלשהי, משמש החשש מאובדן שליטה כמניע לניהול חשבונות, מכיוון שניהול חשבונות תקין מאפשר תכנון הקצאת המשאבים הכספיים ומעקב אחר ניתובם. ניהול חשבונות שיטתי מאפשר תרגום מטרות ויעדים למונחים כספיים, התחקות אחר דרכי העמידה בהם, וסיכום התוצאות הכספיות תוך הפקת לקחים.

מנהל חשבונות סוג 1+2 – הינו מסלול המשלב רמת בסיס ורמת ביניים בהכשרת מנהל החשבונות.

מנהל חשבונות 1+2 יכול בהכשרתו להשתלב כשכיר בניהול חשבונות של עסקים תעשייתיים/יצרניים, לרבות חברות, שותפויות ועסקים בעלי מבנה או אפיון מיוחד. בעסקים גדולים או מורכבים במיוחד יוכל לנהל את חשבונותיהם כשכיר בכפיפות למנהל חשבונות ראשי, חשב או רואה חשבון. כמו כן הוא יכול להשתלב כבעל מקצוע חופשי, לפתוח משרד כעצמאי (או בשותפות עם מנהלי חשבונות נוספים), ולתת שירותי הנהלת חשבונות לעסקים שונים. כעצמאי הוא יכול לתת שירותי הנהלת חשבונות למשרדים של יועצי מס ורואי חשבון ("קבלנות משנה").

במסגרת תפקידו מנהל חשבונות סוג 2 – מתקדם ינהל חשבונות (מכולל ההיבטים החשבונאיים כולל: רישום, של שותפויות, מיזוג, פירוק, חלוקת רכוש, חישובי עלות עסקאות מט"ח, חישובי פחת, חישובי שכר, עריכת דוחות כספיים מתקדם, וכדומה) של עסקים תעשייתיים/יצרניים, לרבות עסקים המאוגדים כחברות או שותפויות; ו/או ינהל חשבונות של עסקים ועסקאות בעלי מבנה או אפיון מיוחד (רשויות, מלכ"ר, קבלנים, מפעל תעשייתי), כגון עסקות משותפות, מכירות במשגור וכד'. פעילות זו תבוצע מעבר להכשרתו כמנהל חשבונות סוג 1 – בסיסי המכשירו לביצוע רישומי יומן שוטפים (ממוחשבים), הנגזרים מפעילות בעסק מסחרי פשוט; התאמות סוף שנה וסגירת חשבונות, ועריכת דוחות כספיים ברמה בסיסית.

על מנהל החשבונות להיות בקיא בכללי חשבונאות מקובלים הנקבעים על-ידי מוסדות תקינה חשבונאית, ועליו לספק מוצר איכותי ומקצועי העומד לביקורתם של גורמים מקצועיים אחרים (רשויות מס, מבקרה, רשות לניירות ערך וכדומה).

2 תנאי קבלה

1. בוגר 12 שנות לימוד או תעודה של 11 שנות לימוד ועמידה בבחינת כניסה במתמטיקה ברמה של 11 ש"ל.
2. וועדת קבלה.

הערות

- א. בעל תעודת בגרות במתמטיקה, ברמה של יחידת לימוד אחת לפחות, פטור מבחינת כניסה.
- ב. כל הנאמר בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה. כל ההכשרות פתוחות בפני מועמדים ומועמדות כאחד.
- ג. ייתכנו שינויים במערכת שעות או בפרטי המקצוע. המהדורה האחרונה כפי שמאושרת בעת פתיחת קורס היא הגרסה הקובעת.





3 מבנה כללי של התכנית ומקצועות הלימוד העיקריים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(14)	(--)	(14)	מקצועות תשתית
	(14)	--	(14)	1. תורת המסחר והמשק
	3	--	3	1.1 סוגי התאגדויות
	4	--	4	1.2 מושגי יסוד בכלכלה – ידיעה כללית
	2	--	2	1.3 מושגי יסוד בבנקאות וביטוח
	2	--	2	1.4 שיקים, שטרות וכרטיסי אשראי
	3	--	3	1.5 מערכת המיסים בישראל – ידיעה כללית
	(16)	(11)	(5)	מקצועות תומכים
	(16)	(11)	(5)	2. חישובים מסחריים
	2	2	--	2.1 חישובי רווח והפסד
	2	2	--	2.2 חישובי הנחות
	10	6	4	2.3 חישובי ריבית, הצמדה והפרשי שער
	2	1	1	2.4 ניכיון שטרות ושיקים מעותדים
	(255)	(177)	(78)	מקצועות ליבה
	(177)	(99)	(78)	3. חשבונאות פיננסית
	2	--	2	3.1 מבוא להנהלת חשבונות
	43	29	14	3.2 התהליך החשבונאי השוטף
	13	7	6	3.3 מס ערך מוסף
	4	3	1	3.4 קניות ומכירות טובין
	9	2	7	3.5 משכורות, נילות וניכויים
	12	6	6	3.6 מלאי
	3	1	2	3.7 כללים ועקרונות חשבונאיים מקובלים
	5	3	2	3.8 תיאום חשבונות תוצאתיים ומאזניים – השלמת התהליך החשבונאי
	14	8	6	3.9 חייבים, פיקדונות לזמן קצר, קופה וקופה קטנה
	5	2	3	3.10 רכוש קבוע
	2	1	1	3.11 רכוש מופשט והוצאות נדחות
	5	2	3	3.12 התחייבויות לזמן קצר ולזמן ארוך, הון ועודפים
	8	6	2	3.13 עריכת דו"חות כספיים והצגתם בהתאם לעקרונות חשבונאיים מקובלים
	3	--	3	3.14 הכרת עסקים ועסקאות בעלי מבנה או אפיון מיוחד שותפויות
	7	5	2	3.15 עסקות במט"ח וטיפול בהפרשי שער
	10	6	4	3.16 חשבונות המפעל התעשייתי
	15	9	6	3.17 מוסדות ללא כוונת רווח
	5	2	3	3.18 רשויות מקומיות





הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות/נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	10	7	3	3.19 שיטות פחת ומכירת רכוש קבוע
	2	--	2	3.20 התקינה החשבונאית
	78	78	--	4. חשבונאות יישומית ממוחשבת
	285	188	97	סה"כ שעות

4	
בחינות ותעודות - לאחר עמידה בכל דרישות תכנית הלימודים	
בחינות	<p><u>בחינות גמר חיצוניות:</u></p> <p>1. בחינה עיונית: מנהל/ת חשבונות סוג 1+2 (בסיסי + מתקדם), סעיפים 1-3, ציון עובר 56.</p> <p>2. בחינה מעשית: חשבונאות יישומית ממוחשבת סוג 1+2 (בסיסי + מתקדם) - סעיף 4. ציון עובר 56</p>
תעודות	<p>1. תעודת גמר: מנהל חשבונות סוג 2+1 (בסיסי + מתקדם).</p> <p>2. תעודת מקצוע: הנהלת חשבונות סוג 2.</p>

