



רשימת מסמכים נדרשים לפי עילות פיטורים בהתאם ל"נוהל הגשת בקשות לקבלת היתר לפיטורים/לפגיעה בהיקף משרה/לפגיעה בהכנסה מכח חוק עבודת נשים"

עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
הריון סעיפים 9(א) עד (ב1) לחוק (סעיף 3.1 לנוהל)	לכל העילות	במידה וקיים, אישור רפואי עדכני, חתום בידי רופא נשים, המעיד על ההריון
	צמצומים	אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת משרות פנויות * - הסבר מדוע הוחלט לפטר את העובדת דגן
תפקוד	תפקוד	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובדת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובדת - הערכות עובדת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע
		הפסקת פעילות
מכירת עסק	מכירת עסק	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התייחסות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים.
		פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה



עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
	נסיבות חמורות	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה
	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה (למעט חוזה העסקה קצוב ופחות משנה)	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידים, ותק בעבודה * - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעות חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות").
	אי-המשך העסקה בכפוף לסעיף 12א' לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם	<ul style="list-style-type: none"> - אם הוארכה העסקת העובד/ת מעבר ל-9 חודשים: טיעוני הקבלן והמעסיק בפועל לאי קליטת העובד/ת אצל המעסיק בפועל, בתום תקופת ההארכה * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה - רשימת משרות פנויות - חוות דעת של הממונים במקום העבודה בפועל - התייחסות המעביד באם הועסקה בעבר על ידו - יש לצרף טופס בקשה של קבלן כ"א + מעביד בפועל
שישים ימים לאחר חופשת לידה/סעיפים 9(ג)א1 ו-6 לחוק	במקרה של הפסקת פעילות בלבד	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו *
(סעיף 3.2 לנוהל)	מכירת עסק	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים
	פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה	<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנותרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים



עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
		לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. 'התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו
שישים ימים לאחר היעדרות בשל מצב רפואי סעיפים 9(ג1)א ו-7(ג2) לחוק (סעיף 3.3 לנוהל)	לכלל העילות	- אישור רפואי המעיד על מצבה הרפואי *
	צמצומים	אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת משרות פנויות *
	תפקוד	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובדת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובדת - הערכות עובדת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע
	הפסקת פעילות	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו *
מכירת עסק	אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים	
פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה	- צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנתרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. 'התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו	
נסיבות חמורות	- אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה	
העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה	- אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעבודה *	



עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
		<ul style="list-style-type: none"> - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעותו חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות").
<p>חופשה ללא תשלום מתום חופשת הלידה סעיפים 9(ג), (2), (ד)7 עד (ד)4 לחוק</p>	צמצומים	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * - הסבר המפרט מדוע הוחלט על פיטוריה של עובדת זו - רשימת משרות פנויות *
<p>האמור מתייחס לתקופת החופשה ללא תשלום וכן, לתקופה של 60 ימים לאחר חזרתם מהחופשה ללא תשלום</p>	תפקוד	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובדת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובדת - הערכות עובדת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע
(סעיף 3.4 לנוהל)	הפסקת פעילות	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו
	מכירת עסק	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים
	פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה	<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנותרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו
	נסיבות חמורות	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה)



עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
		<ul style="list-style-type: none"> - הערכות עובד - חוזה העסקה
	<ul style="list-style-type: none"> - העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה (למעט חוזה העסקה קצוב הפחות משנה) 	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידים, ותק בעבודה * - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעותו חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות").
<p>שישים ימים לאחר היעדרות עובד לפי סעיף 7(ג2) סעיפים 9(ג1) ו-7(ג2) לחוק</p> <p>(סעיף 3.5 לנוהל)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - צמצומים 	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידים, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידים, ותק בעבודה * - רשימת משרות פנויות * - הסבר מדוע עובדה זה מפוטר
	<ul style="list-style-type: none"> - תפקוד 	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובדת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובדת - הערכות עובדת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע
	<ul style="list-style-type: none"> - הפסקת פעילות 	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו *
	<ul style="list-style-type: none"> - מכירת עסק 	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים
	<ul style="list-style-type: none"> - פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה 	<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנתרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו



עילה מוגנת	עילת פיטורים	מסמכים/אסמכתאות נדרשים
	נסיבות חמורות	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה
	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה (למעט חוזה העסקה קצוב הפחות משנה)	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעבודה * - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעותו חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות").
היעדרות ללא תשלום של עובדת מניקה סעיפים 9(ג), 7(ג) (סעיף 3.6 לנוהל)	לכלל העילות	<ul style="list-style-type: none"> - אישור רפואי האוסר את העסקתה * - גיליונות נוכחות
	צמצומים	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת משרות פנויות *
	תפקוד	<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובדת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובדת - הערכות עובדת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע
	הפסקת פעילות	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו
	מכירת עסק	<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים
	פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה	<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל *



מסמכים/אסמכתאות נדרשים	עילת פיטורים	עילה מוגנת
<ul style="list-style-type: none"> - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנתרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו 		
<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה 	נסיבות חמורות	
<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעבודה * - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעותו חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות"). 	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה (למעט חוזה העסקה קצוב הפחות משנה)	
<ul style="list-style-type: none"> - אישור רפואי על היות העובד/ת בטיפולי פוריות * - אישורים רפואיים שהומצאו ע"י העובד/ת לענין היעדרויות לצורך טיפולי פוריות. * - רישום נוכחות העובד/ת * 	לכלל העילות	היעדרות בגין טיפולי פוריות והגנה בגין טיפולי פוריות סעיף 9(ה) לחוק (סעיפים 3.7 ו-3.8 לנוהל)
<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון - המאמתים כי מצבו הכלכלי של המעביד מחייב צמצום בכח אדם * - רשימת המפוטרים תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת העובדים המועסקים, תפקידם, ותק בעבודה * - רשימת משרות פנויות * - הסבר מדוע עובדת זו מועמדת לפיטורים מבין כלל העובדים 	צמצומים	
<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד לתפקוד לקוי וכי הוער לעובד/ת על כך * - גיליונות נוכחות לשנה האחרונה + אישורי מחלה + תלושי שכר - סיכומי שיחות עם העובד/ת - הערכות עובד/ת - סיכומי שיחות עם נציגות העובדים - פרוטוקול ישיבת שימוע 	תפקוד	
<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו 	הפסקת פעילות	
<ul style="list-style-type: none"> - אישורי רואה חשבון: - מועד הפסקת הפעילות * - פיטורי כלל העובדים * - חוזה מכירה * - רשימת עובדים שהועסקו על ידי המעביד - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו 	מכירת עסק	



מסמכים/אסמכתאות נדרשים	עילת פיטורים	עילה מוגנת
<ul style="list-style-type: none"> - רשימת עובדים שיועסקו באמצעות הרוכש - באם העובדת תועסק באמצעות הרוכש יש לצרף את התחייבות הרוכש להעסקתה. - במידה והעובדת לא תועסק על ידי הרוכש – יש לצרף מכתב מהרוכש המפרט את הסיבה לאי העסקת העובדת ומהם השיקולים בדבר העסקת העובדים 		
<ul style="list-style-type: none"> - צו בית משפט למועד הפירוק / מינוי כונס נכסים / פשיטת רגל * - אישור רואה חשבון: עובדים מועסקים ככל שנתרו לצורך סיום פעילות, בציון תפקיד, ותק * - מכתב המסביר את השיקולים בדבר העובדים הממשיכים לעבוד באמצעות המפרק או הנאמן. 'התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שברשותו 	פרוק/כינוס נכסים/ פשיטת רגל/ הקפאה	
<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות טיעוני המעביד * - פרוטוקול שימוע * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה 	נסיבות חמורות	
<ul style="list-style-type: none"> - אסמכתאות המגבות את טיעוני המעביד * - רשימת מועסקים תפקידם, ותק בעבודה * - חוזה העסקה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - אסמכתאות בדבר תקופת העסקה בפועל של העובדת * - רשימת משרות פנויות - התייחסות המעביד בדבר עסקים נוספים שבאמצעות חוות דעת של הממונים במקום העסקה בפועל (במידה והעובדת הועסקה אצל "מזמין השירות"). 	העסקה זמנית/סיום חוזה העסקה	
<ul style="list-style-type: none"> - אם הוארכה העסקת העובד/ת מעבר ל-9 חודשים: - טיעוני הקבלן והמעסיק בפועל לאי קליטת העובד/ת אצל המעסיק בפועל, בתום תקופת ההארכה * - אישור הגשה תלונה במשטרה, ככל שהוגשה תלונה - תלושי שכר + גיליונות נוכחות + אישורי מחלה (מהשנה האחרונה) - הערכות עובד - חוזה העסקה - רשימת משרות פנויות - חוות דעת של הממונים במקום העבודה בפועל - התייחסות המעביד באם הועסקה בעבר על ידו - יש לצרף טופס בקשה של קבלן כ"א + מעביד בפועל 	אי המשך העסקה בכפוף לסעיף 12א' לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם	
<ul style="list-style-type: none"> - אישור הפניה מראש או בדיעבד למקלט לנשים מוכות * - אישור לשכת סעד - כמשמעותה בחוק שירותי הסעד, תשי"ח-1958 * - אישור 		שנות במקלט לנשים מוכות סעיף 9(ד) לחוק (סעיף 3.9 לנוהל)