



הנחיות להגשת בקשה לרישיון חדש – קבלן כוח אדם / שירות

לתשומת לבכם – החל מיום 01.03.2015 בקשות לרישיון חדש בלבד עבור קבלן

שירות/ כ"א יתקבלו באמצעות הטופס המקוון בלבד המפורסם באתרנו. שימו לב

גודל כל צרופה בטופס המקוון לא יכול לעלות על 500kb.

הערה: את המסמכים הסרוקים יש להעביר בפורמט PDF בלבד, ברזולוציה של 150

dpi לכל היותר.

המבקש לקבל רישיון לפעול כקבלן כח אדם / שירות, נדרש להגיש לאגף ההסדרה שבמשרד הכלכלה העתק אחד בצירוף המסמכים הבאים:

מסמכי מבקש הבקשה:

1. טופס בקשה לרישיון
2. תמונת פספורט
3. קורות חיים + אסמכתאות:
- א. רישיון קבלן כח אדם – אסמכתא לניסיון של 3 שנים בניהול כח אדם
- ב. רישיון קבלן שירות – אסמכתא לניסיון ניהולי/עסקי של שנה אחת

הסבר לאסמכתא תקינה - לאסמכתא תקינה ייחשב מכתב ממעסיק קודם המפרט את הניסיון הניהולי ואת משכו (בשנים או חודשים). במידה שהניסיון נצבר כעוסק מורשה או בעל מניות לחברה, לאסמכתא תקינה ייחשב מכתב מרואה חשבון המכיר את החברה, המפרט את הניסיון הניהולי ואת משכו.

מסמכי עסק/חברה:

4. תעודת רישום חברה מרשם החברות/ תעודת עוסק מורשה.
 5. טופס תיאור משרדי החברה חתום ע"י עו"ד + תמונות המתארות תנאים פיסיים, צילום פנימי וצילום חיצוני של המשרדים
 6. מאזן בוחן עדכני (לשנה הקודמת למועד הבקשה ועד מועד הבקשה)
 7. העתק מחוזה השכירות
 8. טופס מזמיני שירות – פירוט מלא של כלל לקוחות החברה על גבי הטבלה המופיעה באתר בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל.
- אישורים / טפסים נוספים:**

9. טבלת דיווח נתונים לצורך הכנת ערבות + טופס 102 ממס הכנסה וטופס 102 מביטוח לאומי לרבעון שקדם למועד בקשת הרישיון – כולל אישור תשלום.



10. רשימת עובדים הכוללת – **שם מלא, ת.ז., תאריך תחילת העסקה, כתובת, מס' טלפון, מס' פלאפון, מקום העבודה בפועל, כתובת העבודה בפועל** – של החודש האחרון – יש להעביר בפורמט אקסל בלבד. [ראו דוגמה בעמוד הטפסים באתר](#).
11. צילום רישיון **בתוקף** ממשרד המשפטים (לגבי חב' שמירה ואבטחה בלבד).

תצהירים:

12. טופס הצהרה על הסכמה לקבלת מידע פלילי + מידע מאגף אכיפה במשרד הכלכלה, **לכל עובד בכיר בחברה**
13. התחייבות מבקש הרישיון
14. תצהיר בדבר העדר הרשעות/קנסות/תביעות אזרחיות
15. הצהרה בדבר קבלני משנה וחברות נוספות

התנאים לקבלת רישיון לפעול כקבלן כח אדם / שירות:

1. מבקש הרישיון או המנהל מטעמו, בעלי ניסיון לפי העניין:
 - 1.1. לקבלן כח אדם – 3 שנים לפחות בניהול כח אדם או מתן שרותי כח אדם.
 - 1.2. לקבלן שירות – בעלי ניסיון ניהולי או עסקי למשך שנה אחת לפחות וכן בעלי ידע בתחום זכויות עובדים.
2. המבקש ימציא ערבות בנקאית או ערובה מתאימה אחרת למילוי חובותיו כלפי עובדיו בהתחשב בהיקף העסק, לפי תקנות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח-אדם (ערובה), התשנ"ו-1996.
3. בחמש השנים שקדמו לבקשת הרישיון לא הורשע מבקש הרישיון או ממלא תפקיד בכיר בעסק שברשותו בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירה שמפאת חומרתה או נסיבותיה, אין הוא ראוי לעסוק כקבלן שירותים.
4. קיים משרד עם תנאים פיזיים מתאימים:
 - אינו בדירת מגורים.
 - תנאים סניטאריים הולמים.דרכי גישה לנכים ומוגבלים.

מובהר כי, אחזקת משרד מהווה תנאי סף לקבלת רישיון קבלן כוח אדם/ שירות. לפיכך במסגרת הליך הרישוי יידרש מבקש הרישיון להמציא מסמכים המעידים על כך שהוא מחזיק במשרד העונה לקריטריונים על פי תקנה 2 לתקנות העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם (בקשה לרישיון), התשנ"ו-1996. יחד עם זאת, בקשה לרישיון תבחן גם אם מגיש הבקשה לא המציא מסמכים המעידים על אחזקת משרד (תמונות + חוזה שכירות+ טופס תיאור משרדי



החברה) כאמור, וזאת בכפוף לכך שעד המועד בו הרשות תסיים לבחון את בקשתו ולפני השלב של המצאת ערבות, הוא ימציא את המסמכים. ויובהר – אחזקת משרד חייבת להיות על פי הקריטריונים המפורטים בהוראות החוק ותקנותיו ומהווה תנאי סף לקבלת רישיון.

הבהרות

- משך הטיפול בבקשה – עד שלושה חודשים. לתשומת לבכם: קצב הטיפול בבקשתכם תלוי במידת שיתוף הפעולה שלכם והגשת הבקשה לרישיון בצירוף כלל המסמכים הנדרשים כאמור מעלה.
- הרישיון ניתן לתקופה של שנה אחת. ניתן לחדשו בכל פעם לשנתיים נוספות אך לא יותר מ-3 שנים לכל חידוש.
- רישיון לא יינתן ללא הפקדת הערבות הנדרשת.
- **בראיון שייערך עם מנהל העסק/חברה, נדרש להוכיח ידע בחוקי עבודה וזכויות עובדים.**

פנייתכם תטופל במשרדנו רק לאחר קבלת כל הטפסים המלאים כנדרש לרבות המסמכים הנלווים, ולאחר קבלת תשובת המשטרה בנושא הרישום המשטירתי, בדיקת קנסות והרשעות מול אגף אכיפת חוקי עבודה במשרדנו.

בהתאם להוראות החוק, באם החברה / העסק יעמדו בדרישות החוק, עליהם להפקיד ערבות בנקאית. את הערבות יש להכין רק לאחר קבלת הודעה בדבר גובה הערבות הנדרשת ממשרדנו. במידה והנך צד להסכם קיבוצי (תידרש להמציא אישור המעיד על כך) הנך זכאי להנחה של 10% מגובה הערבות הבנקאית.

לשאלות ותשובות נפוצות על הליך הרישוי ולמידע נוסף לחצו כאן

דוא"ל: hasdarak@economy.gov.il

מספרי טלפון לבירורים: 03-7347946/7

שעות מענה טלפוני: ימים א'-ה' בין השעות 00:00-13:00

עיסוק כקבלן כח אדם או שירות ללא רישיון מהווה עבירה על החוק!